



Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam : Voornaam :
 Adres :
 Postcode en plaats :
 Telefoon (privé of werk) :

2 Gegevens van de leerling(en)

Achternaam : Voornaam :
 Geboortedatum : groep/leerjaar :
 Achternaam : Voornaam :
 Geboortedatum : groep/leerjaar :
 Achternaam : Voornaam :
 Geboortedatum : groep/leerjaar :

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode van : t/m
 Reden
 (zonodig op een bijlage toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Achternaam :
 Voornaam : Geboortedatum :
 Naam school : te :
 Achternaam :
 Voornaam : Geboortedatum :
 Naam school : te :

Ondertekening

datum : Handtekening :

Ondergetekende, R. Meinster, directeur van CBS "De Schakel" te Veenendaal, heeft kennis genomen van het gerichte verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek van genoemde leerling(en) en verklaart hierbij dat het verlof op genoemde datum/data:

wordt verleend

niet wordt verleend

Toelichting

Veenendaal,

Handtekening:

Informatie- Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de schoolleider / directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Inleveren - Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

Bezwaar- Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres, de datum
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht
- gronden van het bezwaar. Na het indienen van het bezwaar kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

NB – de directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling bezoekplicht (vakantie) ingevolge artikel 13a.

- de directeur van de school of instelling neemt de beslissing;
- verzoek in principe 2 maanden van tevoren indienen bij de directeur van de school of instelling;
- vrijstelling wordt slechts toegestaan indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- de ouders/verzorgers overleggen een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is;
- deze vrijstelling mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14.

- de directeur van de school of instelling neemt de beslissing;
- verzoek moet tevoren of in ieder geval binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd;
- de vrijstelling wordt gevraagd in verband met:
 - a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
 - b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
 - c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
 - d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
 - e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; bloed of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
 - f. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
 - g. een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantie;
- deze vrijstelling wordt verleend voor maximaal 10 dagen per schooljaar.

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14.

- de leerplichtambtenaar in de woongemeente van de jongere neemt de beslissing, de directeur van de school of instelling gehoord;