



SCHOOLGIDS
2021-22

www.schakelveenendaal.nl

1. Waar onze school voor staat

- 1.1 Naam van de school
- 1.2 CPOV e.o.
- 1.3 Geschiedenis van De Schakel
- 1.4 Situering en grootte van de school
- 1.5 Visie

Levensbeschouwelijke identiteit:

- Visie
- Missie
- Schakelklimaatovereenkomst
- Leerkrachten
- Ouders
- Pedagogische visie
- Didactische visie

2. De organisatie van ons onderwijs

- 2.1 Kindcentrum
- 2.2. Groepering en groeps grootte
- 2.3 Personeel
- 2.4 Vergaderingen
- 2.5 Groepsindeling 2020-2021
- 2.6 Het gebouw
- 2.7 Om de school

3. Wat leert uw kind bij ons op school

- 3.1 Het activiteitenplan
- 3.2 Methoden bij diverse vakken
 - 3.2.1 Godsdienstige vorming
 - 3.2.2 Rekenen en wiskunde
 - 3.2.3 Nederlandse taal
 - 3.2.4 Lezen
 - 3.2.5 Schrijven
 - 3.2.6 Wereldoriëntatie (VierKeerWijzer en Blink)
 - 3.2.7 Culturele vorming
 - 3.2.8 Lichamelijke opvoeding
 - 3.2.9 Kwink - Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 3.2.10 Burgerschap
 - 3.2.11 Engels
 - 3.2.12 Huiswerk

4. De zorg voor kinderen

- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling
 - 4.2.1 Het systeem van zorg
 - 4.2.2 Hoe realiseren we de zorg
- 4.3 Hoe volgen we de kinderen op sociaal-emotioneel gebied?
- 4.4 Organisatie interne begeleiding en zorg
- 4.5 Passend Onderwijs
 - 4.5.1 Nationaal Onderwijs Programma (NPO)
 - 4.5.2 Dyslexie
 - 4.5.3 Stoornissen autistisch spectrum / AD(H)D
 - 4.5.4 Hoogbegaafdheid
 - 4.5.5 Kinderen met een lichamelijke beperking
 - 4.5.6 Kinderen met problemen (leerontwikkeling)
- 4.6 Pesten
- 4.7 Mediawijsheid
- 4.8 Meldcode Huiselijk geweld
- 4.9 'Time -out' en verwijdering

5. Contacten met ouders/verzorgers

- 5.1. Aannamebeleid
- 5.2 Schoolgids
- 5.3 Nieuwsbrief
- 5.4 Informatieavond
- 5.5 Informatie bij gescheiden ouders.
- 5.6 Website en e-mail/ privacy
- 5.7 E-mail vanuit Parnassys

6	5.8 Parro	53
6	5.9 Persoonsgegevens leerlingen	54
7	5.10 Blauwe map	54
9	5.11 Rapport en gesprekken	54
9	5.11.1 Gesprekken met ouders	55
9	5.11.2 Gesprekken driehoeksgesprek	55
10	5.11.3 Gesprekken met kinderen (= kindgesprek)	55
10	5.11.4 Tijdpad	56
10	5.12 Open lessen	57
12	5.13 Open inloop kleuters	57
12	5.14 Medezeggenschapsraad (MR)	58
13	5.15 Klassenouder	58
17	5.16 Klachtenprocedure	58
18	5.17 Rechten en plichten van ouders	60
20	5.18 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden	60
20	6. Ontwikkelingen in de school	62
21	6.1 Activiteiten ter verbetering	62
22	6.2 Schoolontwikkelingspunten 2021-2022	63
22	6.3 ICT	63
22	7. De resultaten van het onderwijs	64
24	7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	64
24	7.2 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	64
24	7.3 Uitkomsten van tevredenheidsonderzoek	65
26	8. Praktische zaken	66
27	8.1 Binnenkomst van de kinderen	66
28	8.2 Continuïteit	66
28	8.3 Corona	67
29	8.4 Culturele vorming en excursies	67
29	8.5 Dieren op school	68
29	8.6 Fietsen	68
30	8.7 Fotografie	68
30	8.8 Gebedskring	68
31	8.9 Gevonden voorwerpen	69
32	8.10 Goede doelen / zending	69
33	8.11 Gymnastiek / gymkleding	69
34	8.12 Hoofdluis	70
35	8.13 Inspectie	70
36	8.14 Leesboeken	70
36	8.15 Materiaal	71
37	8.16 Meenemen van eten en drinken	71
39	8.17 Milieu	71
40	8.18 Mobiele telefoons	72
40	8.19 Oortjes	72
41	8.20 Ouderbijdrage	72
41	8.21 Pauze	72
42	8.22 Pleinregels	73
42	8.23 Plusgroep	74
42	8.24 Roken	74
43	8.25 't Schakelaartje	74
44	8.26 Schoolarts	74
44	8.27 Schoolreisje en schoolkamp	74
45	8.28 Sponsoring	74
47	8.29 Sport	75
49	8.30 Studenten	75
49	8.31 Vakantierooster 2021-2022	75
50	8.32 Veiligheid	76
50	8.33 Verjaardagen	76
52	8.34 Verkeersproef	77
52	8.35 Verlof	77
52	8.36 Verzekering voor leerlingen	78
52	8.37 Voortgezet onderwijs	80
53	8.38 Vulpen	81
53	8.39 Werkdrukverlichting	82
53	8.40 Zieke leerkrachten	82
53	8.41 Ziek melden/ Verzuim	83

Colofon

Uitgave: Jaargang 2021-2022

Adres:

Langelaar 24
3905 WK Veenendaal
Tel. : 0318 – 511133
E-mail : de.schakel@cpov.nl
Internet: www.schakelveenendaal.nl

Directeur:

Rob Meinster
Tel. school: 0318 - 511133
E-mail : de.schakel@cpov.nl

Intern Begeleider:

Marloes Geerts
E-mail : ib@schakelveenendaal.nl

Bouwcoördinator:

Bouwcoördinator:
(tevens plaatsvervangend directeur):
Gea van Veenendaal
E-mail: gea.vanveenendaal@schakelveenendaal.nl

Anti-pestcoördinator

Meta Jansen (groep 1 t/m 4)
E-mail: meta.jansen@schakelveenendaal.nl
Liza Koenen (groep 5 t/m 8)
E-mail: liza.koenen@schakelveenendaal.nl

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4:
08.30 – 14.30 uur
Woensdag en vrijdag 08.30 -12.15 uur, middag vrij
Groep 5 t/m 8:
08.30 – 14.30 uur
Woensdag 08.30 - 12.15 uur, middag vrij

Gymzaal:

Langelaar 22
3905 WK Veenendaal

Bestuur:

Bestuursbureau CPOV
Voorzitter college van bestuur: dhr. J. van Leeuwen
Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
Tel. : 0318 – 519076

Medezeggenschapsraad (MR):

E-mail: mr@schakelveenendaal.nl
Leden personeelsgeleding:
Els Noort
Lisanne Poort

Leden oudergeleding:
E-mail: info@cpov.nl
Magda Al Salahi
Frank Mentink



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Christelijke Basisschool De Schakel voor het schooljaar 2021-2022. Deze gids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. De schoolgids kunt u ook vinden op: www.schakelveenendaal.nl. In deze gids staat de meest actuele informatie over onze school. Het geeft u een indruk van de gang van zaken op De Schakel. De medezeggenschapsraad heeft de inhoud van de schoolgids doorgenomen en stemt in met de inhoud van deze gids.

De Schakel is een christelijke basisschool. Elke dag is er aandacht voor godsdienstonderwijs. Wij vragen een zegen over de dag en danken aan het eind van de dag. Er wordt een bijbelverhaal verteld, christelijke liedjes gezongen, enzovoorts. Christelijke normen en waarden vormen ons uitgangspunt. Dat onze school een christelijke school is, willen we naast de bijbellessen en de viering van alle christelijke feesten, ook in onze omgang met u en uw kinderen laten blijken. In deze gids kunt u lezen hoe wij daar invulling aan geven.

U kunt kennis nemen op welke wijze de school is georganiseerd, welke doelen wij nastreven, welke werkwijze de school hanteert en wie er bij ons op school werken. U kunt lezen hoe de opzet van ons onderwijs is. Welke keuzes wij hebben gemaakt en waarom. Wij beschrijven de zorg die wij aan de kinderen geven. Wat kunt u van ons verwachten en wat verwachten wij van u? Veel praktische zaken zijn kort beschreven. Wij werken eraan de kwaliteit van ons onderwijs zo hoog mogelijk te houden. De manier waarop wij dat doen kunt u ook vinden in deze gids.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het voor ouder(s)/verzorger(s) lastig om de juiste school voor hun kind te kiezen. Mede daarom maken wij deze schoolgids. Deze gids helpt u bij het kiezen van een goede school. Een school waar uw kind én u zich prettig en veilig voelen en waar jullie iedere dag met plezier naar toe gaan. Een school waar kinderen veel dingen leren, die ze later nodig hebben. Wij bieden u de schoolgids dan ook met genoegen aan en wij hopen dat de inhoud u aanspreekt.



Naast deze schoolgids geven wij regelmatig actuele informatie via onze nieuwsbrief 't Schakelaartje. De nieuwsbrief verzenden wij rond de laatste donderdag van iedere maand (uitgezonderd juli en augustus) via e-mail naar de ouder(s)/verzorger(s). In school hangt ook altijd bij de ingang van de groepen 1 en 2 en bij de hoofdingang een papieren versie. Daarnaast wordt 't Schakelaartje op onze website geplaatst. Wij doen ons best om er met elkaar een goed en leerzaam schooljaar van te maken. Dit doen wij onder het motto: 'De Schakel, waar elke schakel schittert.' Wij geven extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben en extra uitdaging aan kinderen die daar behoefte aan hebben. Daarbij hebben we ook de hulp van u, ouder(s)/verzorger(s), nodig. Wij rekenen dan ook op uw betrokkenheid: goed onderwijs is een samenwerking tussen ouders en school. Daarnaast hopen wij dat we bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten een beroep mogen doen op uw hulp.

Heel belangrijk vinden wij de omgang met elkaar. Daarom hebben wij omgangsafspraken opgesteld. Eén voor de omgang van en met de kinderen, één voor de omgang van en met de leerkrachten en één voor de omgang van en met de ouders. Wanneer u vragen of problemen heeft ten aanzien van uw kind, kan een gesprek met de leerkracht veel onduidelijkheid wegnemen. Iedere schooldag (uitgezonderd de vrijdag) reserveer ik van 8.30 – 9.00 uur tijd voor ouders die mij willen spreken. Desgewenst kunt u ook een afspraak voor een ander tijdstip maken. Dat kan ook via e-mail. Voor meer informatie en/of opmerkingen kunt u altijd op school terecht.

Met vriendelijke groeten, namens het team van CBS De Schakel

Rob Meinster, directeur



1. Waar onze school voor staat

1.1 Naam van de school

De naam van de school is verbeeld in een creatie van de kunstenaar Joop Haffmans. Deze creatie heeft een plek gekregen op het schoolplein en is verwerkt in het logo van de school. Sommigen zien er (school)cijfers in, maar de kunstenaar zelf geeft aan, dat hij heeft willen verbeelden hoe de knielende mens in een beloftevolle schakeling met God is verbonden. Vanuit het geloof in Hem en in deze 'schakeling' willen we ons werk doen.

Met deze fundamentele duiding van de naam van de school als uitgangspunt, valt nog meer te zeggen over De Schakel; de naam van de school staat ook voor de schakel die wij zijn in de ontwikkeling van kind naar volwassene. Bij deze 'schakeling' vinden we het samen op weg zijn belangrijk. We beseffen daarbij, dat ouder(s)/verzorger(s) een belangrijk deel van de opvoeding in onze handen leggen. Ook in die zin is de school een schakel in de lijn die de ouder(s)/verzorger(s) voor ogen staat. Kortom: onze school is een belangrijke schakel in de ontwikkeling van uw kind.

Als laatste krijgt de naam van de school ook nog betekenis in de context van de wijk waarin de school staat. De straatnamen rond de school vormen een schakel tussen verleden en heden. Vroeger woonden er families op boerenbedrijven; hun namen vinden we terug in de wijk.

CBS De Schakel is onderdeel van de Stichting voor Christelijke Primair Onderwijs in Veenendaal en omstreken, CPOV e.o.



1.2 CPOV e.o.

De stichting heeft de Bijbel als grondslag: als het woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor het leven en handelen. Vanuit die grondslag wil CPOV kinderen naast kennis en vaardigheden ook waarden en normen bijbrengen. Bijvoorbeeld respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid in een bij uitstek sociale omgeving. Het doel is om geëmancipeerd deel te kunnen nemen aan de samenleving.

CPOV stelt zich volgens artikel 3 van haar statuten ten doel:

1. De stichting heeft ten doel de oprichting en instandhouding van voorzieningen ten behoeve van scholen voor protestants-christelijk onderwijs en voorzieningen ten behoeve van voor- en naschoolse opvang in Veenendaal en omgeving.
2. Zij beoogt niet het maken van winst.
3. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke, regionale- en algemene belangen van het protestants-christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Per 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van toezicht

Voorzitter van het college van bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen.

Het college van bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cfov.nl.

De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- » De heer R.G. Hidding, voorzitter
- » De heer dr. J.J. Bakker, lid
- » De heer G. Janssen, secretaris
- » vacature

De raad van toezicht draagt op basis van statuten en huishoudelijk reglement de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor beleid en uitvoering. Het beoordeelt het beleid op hoofdlijnen en ziet toe op de realisatie daarvan. Het ziet toe op de handhaving en naleving van de grondslag en de identiteit van de stichting. De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van het college van bestuur.

Ten behoeve van de directieuren en de voorzitter college van bestuur heeft CPOV een stafbureau. Daar is deskundigheid aanwezig op het terrein van financiële en materiële zaken, personele aangelegenheden, ICT en onderwijs en identiteit.

Bestuursbureau CPOV e.o.

Landjuweel 16-5
 3905 PG Veenendaal
 Tel: 0318-519076
 e-mail: info@cfov.nl

Stichting CPOV heeft dertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. In totaal zijn dit ongeveer 3700 leerlingen. Bij onze scholen zijn ongeveer 450 medewerkers betrokken. De stichting CPOV werkt in Veenendaal samen met de stichting KWINK (KWaliteit IN Kinder-opvang), waarin het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang ondergebracht zijn.

Scholen die onder onze stichting horen:

Scholen voor basisonderwijs:

School Alex	Prins Willem-Alexanderpark 600	3905 DR Veenendaal
CBS Het Baken	De Reede 71	3904 NT Veenendaal
CBS De Burcht	Margaretha Turnorlaan 5	3903 WK Veenendaal
CBS De Ceder	Larikslaan 1a	3904 LA Veenendaal
CBS Het Erf	Ronde Erf 2-4	3902 CZ Veenendaal
CBS De Grondtoon	Componistensingel 26	3906 BW Veenendaal
School Juul	Gerard Terborchstraat 21	3904 TE Veenendaal

Ds. Van Lingenschool	Kerkstraat 9	6670 AA Zetten
CBS Max	Vendelseweg 30	3905 LD Veenendaal
CBS Rehoboth	Plataanstraat 12	4051 GS Ochten
Kindcentrum De Schakel	Langelaar 24	3905 WK Veenendaal
CBS 't Speel-Kwartier	Ruiterijweg 1	3902 JA Veenendaal
Tamim	Van Essenlaan 8	3907 JA Veenendaal

Speciale school

voor basisonderwijs:

De Windroos	Zuiderkruis 740	3902 XX Veenendaal
-------------	-----------------	--------------------

Voor een nadere kennismaking met de scholen kunt u ook een bezoek brengen aan de website van CPOV:

www.cpov.nl

Stichting CPOV heeft een 'Strategische Koers'. Daarin staan onderwijskundige doelen beschreven tot 2023. Alle aangesloten scholen, ook De Schakel, hebben deze stichtingsdoelen opgenomen in hun eigen schoolplan en schoolontwikkeling.

Vier zekerheden staan centraal in de plannen van de CPOV:

- » Christelijk onderwijs voor ieder kind.
- » Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind.
- » Onderwijs voor ieder kind door medewerkers met passie.
- » Onderwijs voor ieder kind vanuit verbinding en samenwerking

Voor verdere informatie zie www.cpov.nl

1.3 Geschiedenis van De Schakel

De Schakel is gestart in augustus 1982. Het huidige gebouw was toen nog niet klaar, maar in januari 1983 werd het hele gebouw opgeleverd. De officiële opening was op 27 januari 1983. Door de vele nieuwbouw in Veenendaal-West groeide de school snel tot boven de 20 groepen. De school heeft dan ook enige tijd in 2 gebouwen gezeten. Na de piek van ruim 20 groepen daalde het leerlingenaantal. De school telt nu 8 groepen. De verwachting, naar aanleiding van de prognoses, is dat dit de komende jaren zo blijft.

1.4 Situering en grootte van de school

Veel kinderen van onze school wonen dichtbij, in de laagbouwwijk; heel globaal gesteld in de hoek ten noorden van de spoorlijn en de Rondweg West (noordzijde). Daarnaast komen er ook kinderen naar onze school uit andere delen van Veenendaal-West en van over de Rondweg-West. Op de laatste teldatum (1 oktober 2020) waren er 196 kinderen op school. Het team bestaat uit 22 personeelsleden.

1.5 Visie

Het team van CBS De Schakel heeft uitgebreid stilgestaan bij de vraag: 'Hoe willen wij onderwijs geven?' Hieruit is onze visie ontstaan:

De Schakel is een christelijke basisschool. In de school is de Bijbel het uitgangspunt bij het leven en werken met en voor elkaar. Uit de Bijbel halen we onze inspiratie. De Bijbel is onze richtlijn bij het werken met kinderen, ouders en met elkaar.

In de omgang met elkaar laten wij ons motiveren door het voorbeeld dat Jezus ons geeft. Het personeel heeft een voorbeeldfunctie naar ouders en kinderen toe.



Levensbeschouwelijke identiteit:

Onze bron is de Bijbel, het woord van God.

Vanuit deze bron werken we volgens de volgende kernwaarden:

Respect

- » Voorbeeldfunctie van personeelsleden.
- » Behandel iedereen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- » Met respect voor verschillen onderling.

Wederzijds vertrouwen/ betrouwbaarheid

- » Een ieder moet vertrouwen krijgen.
- » Een ieder moet vertrouwen geven.

Liefde

- » Werken vanuit normen en waarden.
- » Een kind mag zichzelf zijn.
- » Een positieve leerkracht-leerling relatie waarin elk kind gezien wordt.

Eerlijkheid

- » Uit durven komen voor fouten.
- » Praten over problemen. Eerlijk en open in gesprek zijn met elkaar.

Welbevinden

- » Passend onderwijs.
- » Iedereen tegemoet komen volgens onze waarden.

Elk besluit dat we nemen meten we af aan de gestelde waarden.

Visie:

We willen passend onderwijs geven aan ieder kind. Waar nodig met extra ondersteuning. We hanteren hierbij het principe: De Schakel, de school waar elke schakel deel uit mag maken van de ketting.

Missie:

Wij willen alle kinderen in een geborgen leerklimaat een ononderbroken ontwikkelingsproces laten doorlopen. Het welzijn van het kind staat daarbij voorop. We hanteren hierbij het principe: De Schakel: waar elke schakel schittert.

Speerpunten hierbij zijn:

- » Nieuwe ontwikkelingen die bij ons passen doorvoeren, uitvoeren, evalueren en borgen.
- » Ieder kind structuur en veiligheid bieden in de vorm van competentie, relatie en autonomie.
- » Competentie: geloof en plezier in eigen kunnen.
- » Relatie: samenwerken en samenspelen.
- » Autonomie: de wens zelfstandig te kunnen functioneren.

Vanuit onze gestelde waarden ontstaan normen. Het kan zijn dat vanuit die waarden op school de normen anders zijn dan thuis: wat thuis mag, mag niet altijd op school of omgekeerd. Vanuit de waarden en normen hebben we met elkaar omgangsafspraken voor de kinderen opgesteld.

Zo gaan wij met elkaar om op De Schakel:

- » We gaan positief met elkaar om en zijn beleefd.
- » Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand uit.
- » We helpen elkaar.
- » We zijn allemaal anders. We houden rekening met elkaar en hebben respect voor elkaar.
- » We zitten niet ongevraagd aan andermans spullen.
- » We zitten niet aan elkaar.
- » We letten op ons taalgebruik. We schelden en vloeken niet.
- » Als er ruzie is, proberen we het eerst zelf uit te praten. Lukt dit niet, dan gaan we naar de juf of meester.
- » We behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden.
- » Samen delen, samen spelen.
- » We lachen met elkaar en niet om elkaar.
- » Wat op school gebeurt, wordt op school uitgepraat. Wat thuis gebeurt, wordt thuis uitgepraat.

Deze afspraken hangen in elke hal en in de lokalen van groep 1 t/m 8. Ze worden aan het begin van elk schooljaar uitgelegd op het niveau van de kinderen. In de midden- en bovenbouw zetten de kinderen hun naam of handtekening onder de afspraken. Dit als teken dat zij kennis hebben genomen van de afspraken en dat zij hun best zullen doen zich aan deze afspraken te houden. Om de afspraken levend te houden, stellen we elke maand één of twee afspraken centraal: de 'afpraak van de maand'. Deze afspraak komt die maand in alle groepen regelmatig aan de orde. In 't Schakelaartje wordt vermeld welke afspraak die maand aan de orde is.

Voor de groepen 1 en 2 is er een aangepaste versie van bovenstaande regels. Afgesproken is dat iedere maandag de regel van de maand ter sprake wordt gebracht in de kring. Daarnaast wordt de kinderen gevraagd of de regel op de juiste manier nageleefd wordt.



Schakelklimaatovereenkomst

Leerkrachten:

Ook de leerkrachten hebben onderlinge omgangsafspraken opgesteld. Die zijn verwoord in onze schoolklimaatovereenkomst.

Schoolklimaatovereenkomst

Ik handel vanuit de visie/missie van De Schakel. De Bijbel is mijn richtlijn bij het werken met kinderen, ouders en met elkaar. In de omgang met elkaar laat ik mij motiveren door het voorbeeld dat Jezus ons geeft. Mijn bron is de Bijbel, het woord van God. Vanuit deze bron werk ik volgens de kernwaarden: respect, vertrouwen, liefde, eerlijkheid en welbevinden.

Ik wil passend onderwijs geven aan ieder kind volgens de Schakelvisie: De Schakel, de school waar elke schakel deel uit mag maken van de ketting.

Ik wil alle kinderen in een geborgen leerklimaat een ononderbroken ontwikkelingsproces laten doorlopen. Het welzijn van het kind staat daarbij voorop volgens de Schakelmissie: De Schakel: waar elke schakel schittert!

Daarom, op het gebied van kwaliteit:

- » zet ik mij in voor de hele school. Ik blijf prioriteit geven aan goed onderwijs en laat mij niet afleiden door bijzaken.
- » werk ik handelingsgericht met kinderen en hun ouders. Dat wil zeggen dat ik in een goed gesprek met hen kijk naar wat een ieder nodig heeft om een goede voortgang van het onderwijs te waarborgen.
- » bespreek ik regelmatig de vorderingen met ouders en betrek hen bij moeilijke beslissingen.

Op het gebied van samenwerking:

- » behandel ik de ander zoals ik zelf behandeld wil worden.
- » ik laat de ander in zijn/ haar waarde.
- » is mijn intentie goed. Ik heb het lef de ander vragen te stellen (feedback) en dingen met elkaar te delen.
- » leer ik kinderen samen te werken met anderen (dus niet alleen met een vriendje/ vriendinnetje).

Werk ik professioneel. Ik hanteer een professioneel denkkader:

- » wat is goed voor de kinderen?
- » wat is goed voor de organisatie?
- » wat is goed voor mij?
- » heb ik een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook het pedagogisch schoolklimaat is. Waar ik in de klas voor sta, sta ik ook voor in het team.
- » houd ik rekening met de kernkwaliteiten van de ander en van mijzelf. Ik benut en versterk deze in het samenwerken.

Op het gebied van communicatie:

- » ben ik integer.
- » ben ik geïnteresseerd in de ander en probeer ik de ander te begrijpen. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander vragen te stellen. Zo ben ik betrokken.
- » zie ik ouders en leerkrachten als gelijkwaardige gesprekspartners. Zij hebben elk hun specifieke kennis over het kind.
- » constateer ik feiten en geef daarop feedback. Ik zoek oplossingen.
- » praat ik met een ander en niet over een ander.
- » wordt er op een positieve, opbouwende manier iets mee gedaan, als ik aangeef hulp nodig te hebben. Ik bied hulp aan waar nodig.
- » geef ik de ander feedback op bovenstaande afspraken. Hierdoor laat ik zien dat ik medeverantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ik ben opbouwend.

Ouders:

Om goed onderwijs te kunnen geven aan de kinderen is een goed contact met ouders onontbeerlijk. Vandaar dat we voor en het met hen (OMR) een overeenkomst hebben opgesteld.



Schoolklimaatovereenkomst ouders

Bedoeling van deze Schoolklimaatovereenkomst:

Ouderbetrokkenheid heeft slechts één doel: een betere wereld voor het kind / de leerling, de ouders en de school.

Wij willen met de ouders omgaan vanuit onze kernwaarden:

Respect

Vertrouwen

Liefde

Eerlijkheid

Welbevinden

Iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Wij willen samen met de ouders werken volgens ons motto: elke schakel schittert!

Wij verwachten van ouders een constructieve samenwerking: steun aan het kind én school.

Wij verwachten van ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat is niet vrijblijvend.

Ouders en schoolteam werken samen om het leren en een goede ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.

Kwaliteit

Op de Schakel:

- » benaderen ouders en leerkrachten de kinderen vanuit onze kernwaarden.
- » hebben zowel ouders als leerkrachten een voorbeeldfunctie.
- » werken ouders en leerkrachten samen om onze visie en missie waar te maken. De visie en missie staan in deze schoolgids.
- » worden onderwijskundige ontwikkelingen gevolgd en toegepast.
- » werken ouders en leerkrachten oplossingsgericht samen.
- » bewaken we de effectieve leertijd.
- » participeren ouders zo mogelijk bij onderwijsondersteunende activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs verbeteren.
- » verlenen ouders zo mogelijk hulp bij niet-lesgebonden activiteiten.
- » werken ouders en leerkrachten samen om het maximale uit iedere leerling te halen.
- » stellen we ons open op; in een sfeer van openheid, respect en gelijkwaardigheid.

Samenwerking

Op de Schakel:

- » streven we naar een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school. Daarin werken ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van het kind.
- » wordt de christelijke identiteit gerespecteerd. Ouders zorgen dat hun kinderen aanwezig zijn bij activiteiten die binnen dit kader vallen.
- » komen leerkrachten en ouders gemaakte afspraken na.
- » voelen leraren, leerlingen en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar, zowel binnen als buiten de school. Daarop is een ieder aanspreekbaar.
- » voelt een ieder zich medeverantwoordelijk voor leerlingen, leraren en ouders die buiten de groep dreigen te vallen.
- » verlenen ouders hand- en spandiensten om het onderwijs goed te laten verlopen.
- » zorgen ouders ervoor dat hun kind op tijd op school is.
- » helpen ouders hun kind als het extra werk mee naar huis krijgt.
- » vindt samenwerking plaats volgens het principe van geven en nemen.
- » zetten we ons in voor een pestvrije school. Ouders en leerkrachten spreken af elkaar te informeren bij signalen van pestgedrag. Na pestgedrag worden afspraken gemaakt met betrokken partijen. Samen doen we er zo alles aan om de veiligheid in de klas en op school te herstellen.



Communicatie

Op de Schakel:

- » is er wederzijds vertrouwen tussen ouders en school.
- » zijn ouders en leerkrachten gelijkwaardige gesprekspartners met elk hun specifieke kennis over het kind.
- » praten we zowel binnen als buiten de school respectvol mét een ander en niet over een ander.
- » worden ouders betrokken bij het schoolbeleid via de MR.
- » communiceren we duidelijk over leerresultaten en activiteiten.
- » staan ouders in principe achter beslissingen van de leerkrachten. Wanneer dit in het geding is, wordt informatie ingewonnen op school. Dit gebeurt niet in bijzijn van het kind.
- » worden zaken die thuis spelen, thuis uitgepraat en zaken die op school spelen, op school uitgepraat. Zaken die thuis spelen, maar van belang zijn voor het welbevinden van het kind, worden doorgegeven aan de leerkracht; zaken die op school spelen, maar van belang zijn voor het welbevinden van het kind worden doorgegeven aan thuis.
- » worden ouders via nieuwsbrieven en andere media (email, app) geïnformeerd over activiteiten op school. Na afloop worden vermeldenswaardige zaken teruggekoppeld. Hierbij wordt de privacy in acht genomen volgens de wettelijke bepalingen, die in de schoolgids vermeld staan.
- » zijn ouders niet alleen betrokken bij hun eigen kind, maar ook bij een ander kind.
- » geven zowel ouders als leerkrachten elkaar feedback op bovenstaande afspraken, waardoor we ons mede verantwoordelijk tonen voor het schoolklimaat. Wij baseren feedback op feiten en wij zijn opbouwend.



Pedagogische visie:

- » Het kind staat centraal in de school.
- » Ieder kind is uniek en heeft recht op een veilige leef- en leeromgeving. Dat gevoel van veiligheid is de basis voor een goed functioneren van het kind.
- » Kinderen hebben behoefte aan structuur.
- » De school biedt hen die in de vorm van orde en regelmaat. Daarbinnen leren zij wat naastenliefde is, respect te hebben en zorg te dragen voor elkaar en de wereld waarin zij leven. Ze leren om te gaan met anderen (kinderen, ouders en leerkrachten) in en om de school.
- » Kinderen krijgen de kennis en de ruimte om zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. In de maatschappij hebben zij kennis en vaardigheden nodig om hun plekje te kunnen vinden.
- » Kinderen leren medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen functioneren en voor hun werk.
- » Zelfstandig werken en samenwerken zijn belangrijke vaardigheden. De kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en hulpvragen.
- » Kinderen ontwikkelen hun creativiteit op school.
- » Sociaal-emotionele ontwikkeling. In alle groepen wordt gewerkt met de methode Kwink. Deze methode is geheel gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Didactische visie:

- » Binnen de groep stemmen wij het onderwijs af op de behoefte van het kind.
- » Bij de kleuters ligt de nadruk op het spelend leren. Zij werken aan de hand van thema's. Een aantal thema's staat beschreven in de methode Kleuterplein. Andere thema's hebben veelal te maken met de actualiteit. Hierdoor worden systematisch de leerlijnen aangeboden die de kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling.
- » Vanaf groep 3 komt de nadruk meer op programmagericht onderwijs te liggen. De school gebruikt moderne methodes.
- » De instructie bij de basisvakken (rekenen, taal en lezen), wordt waar mogelijk gegeven op drie niveaus:
 - » een verkorte instructie
 - » een basisinstructie
 - » een verlengde instructie.
- » Ook de verwerking vindt plaats op het niveau van het kind.
- » De instructie wordt in elke groep gegeven volgens de werkwijze van de 'Expliciete Directe Instructie (EDI)'. Dit betekent dat de instructie opgebouwd is volgens gestructureerde onderdelen, met concrete doelen. Het behalen van die doelen wordt getoetst door het stellen van 'controle van begrip-vragen'. Bij deze instructie wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van wisbordjes en beurtenbakjes.
- » De basisvakken lezen, schrijven, taal en rekenen worden in de ochtenduren aangeboden. Dit biedt structuur en rust.
- » In de middaguren worden de wereldoriënterende vakken aangeboden vanuit de principes van meervoudige intelligentie (VierKeerWijzer). Volgens deze principes leert elk kind volgens een eigen voorkeur. Er zijn acht manieren van leren, de zogeheten intelligenties. Een kind kan leren volgens de intelligentie van taal, rekenen, beeld, bewegen, muziek, natuur, samen of zelf. De kinderen leren veel door zelf te onderzoeken en te ontdekken. (Zie hoofdstuk 3.2.6.)
- » In de school zijn werkplekken waar kinderen individueel of in groepjes kunnen werken.
In de kamer van de intern-begeleider zijn werkplekken voor kinderen die op aangeven van de leerkracht de behoefte hebben zich aan de drukke klassen-omgeving te onttrekken. Dit zijn de zogeheten Time-Out-Plekken (TOP).
- » De inzet van computers (ICT) vinden wij belangrijk. De leerkracht begeleidt de kinderen daarbij. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) en ouders kunnen daarbij behulpzaam zijn. Wij beschikken over 80 Chromebooks. Aan de hand van een rooster beschikt elke groep dagelijks een bepaalde tijd over de Chromebooks.
- » Regelmatige toetsing vinden wij noodzakelijk. Het bijhouden van de vorderingen en het maken van observaties geven een goed beeld van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tijdige signalering maakt het mogelijk om snel in te grijpen.
- » Kinderen die problemen hebben in hun ontwikkeling krijgen extra hulp. We houden zoveel mogelijk rekening met specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Waar nodig wordt gewerkt met een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief.
- » Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen naast het verdiepte methode-aanbod aanvullende uitdaging.

Organisatie:

- » Wij vinden het belangrijk de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Daarom evalueren wij ons onderwijs regelmatig. Wij stellen onszelf daarbij de vraag: "Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed?" De zaken die we kunnen verbeteren zetten we op een rij en daar geven we prioriteiten aan. Hieruit stellen we een actieplan voor vier jaar op. Dit actieplan is opgenomen in ons schoolplan. Er wordt regelmatig gewerkt aan dit actieplan. De schoolontwikkelingsvergaderingen zijn geheel gewijd aan dit onderwerp. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie.
- » Wij streven naar een open sfeer, waarin ouders duidelijke informatie krijgen. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor de kinderen. Ouderhulp stellen wij zeer op prijs. Het draagt bij aan goed onderwijs en een goede sfeer binnen de school.
- » Onze school heeft een managementteam. Dit team bestaat uit de directeur en de bouwcoördinator; de IB'er sluit regelmatig aan. Het MT stuurt de organisatie aan, bewaakt het onderwijsproces en ondersteunt de leerkrachten. Zo werken wij als team aan een positief leef- en werkklimaat binnen de school.



2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Kindcentrum

CBS De Schakel, CBS De Grondtoon en kinderopvang Kwink zijn een intensief samenwerkingsverband aangegaan in de vorm van een Kind Centrum.

Een Kind Centrum (KC) is een plek waar kinderen van nul tot twaalf jaar de hele dag kunnen leren, spelen en zich kunnen ontwikkelen. Het aanbod bestaat uit onderwijs en kinderopvang. Op een KC werken deze gezamenlijk aan dezelfde doelen en in hetzelfde klimaat. Een doorgaande lijn in onderwijs!

De komende tijd zullen de beide scholen en Kwink samenwerken om de doorgaande lijn in onderwijs aan kinderen van 0 tot 12 jaar vorm te geven.

Onze uitgangspunten daarbij zijn:

1. Samen werken aan een passend ontwikkelingsconcept voor kinderen.
2. Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s).
3. Kwalitatief goed onderwijs en opvang: passend voor ieder afzonderlijk kind.
4. Aansluitend dagarrangement: kinderopvang – onderwijs – vrije tijd.
5. Bijdrage leveren aan de sociale samenhang van de wijk.
6. Actieve deelname van alle kinderen aan de samenleving bevorderen.

Door middel van de vorming van een KC willen we als organisatie blijven ontwikkelen, samen met de kinderen en ouders. Om dat te bereiken is een invoeringsplan opgesteld dat door een werkgroep uitgewerkt wordt. Via 't Schakelaartje houden we ouders van de ontwikkelingen op de hoogte.

Kwink heeft in het gebouw van CBS De Schakel vier lokalen in gebruik. De twee lokalen voor de kinderopvang 0-4 jaar bevinden zich aan de achterzijde van het gebouw. Zij hebben daar een eigen speelplein. Grenzend aan de hal, waar ook de groepen 1 en 2 les krijgen, zijn twee lokalen door Kwink in gebruik. Eén lokaal voor peuters (in de ochtend op dinsdag en vrijdag) en jonge BSO-kinderen (maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag). Het andere lokaal voor de oudere BSO-groep (maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag). Er is een rooster opgesteld. Zo kunnen zowel de kinderen van Kwink als van De Schakel gebruikmaken van het speellokaal, de buitenspeelplaats en het handenarbeidlokaal. Op locatie van CBS De Grondtoon is een derde BSO groep.

In samenwerking met Kwink en collega-school De Grondtoon verzorgen wij ook voorschoolse opvang (VSO).

Aanmelden voor de BSO kan via de afdeling plaatsingen/ klantcontact van Kwink, telefoonnummer 0318- 518036 of mailen naar plaatsingen@kwink.nl. Vragen?

Mail naar info@kwink.nl.

U kunt ook een kijkje nemen op de website: www.kwink.nl.

2.2. Groepering en groeps grootte

Op De Schakel wordt gewerkt met jaargroepen. Basisscholen worden door het ministerie bekostigd naar het totaal aantal leerlingen op school. Ieder jaar is er 1 oktober een leerling-telling. Naar aanleiding van het aantal leerlingen op die datum, wordt door het ministerie de bekostiging voor het volgende jaar bepaald. Dit schooljaar kunnen wij op grond van het aantal leerlingen acht groepen samenstellen. De groeps grootte is afhankelijk van het aantal leerlingen per jaargroep. In het afgelopen schooljaar lag de groeps grootte tussen 23 en 30 leerlingen. Wij streven ernaar om de groepen niet groter dan 32 leerlingen te laten zijn, maar dat lukt niet altijd. Soms kan er besloten worden tot het samenstellen van een grotere groep, waar mogelijk onder leiding van meerdere onderwijsgevenenden of de onderwijsassistent.

De kinderen van groep 1 en 2 zijn verdeeld over twee groepen. Er is dus een combinatiegroep 1/2a en 1/2b. Voor de overige klassen zijn er geen combinatiegroepen.



2.3 Personeel

We werken dit jaar met een team van 22 collega's. Daarvan hebben er 16 lesgevende taken. Zij werken in deeltijd of in voltijd. Er zijn twee deelteams, bestaande uit de onder- en bovenbouw. De onderbouw omvat de groepen 1 t/m 4; de bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8.

- » De bouwcoördinator coördineert beide bouwen. De bouwcoördinator regelt een aantal praktische zaken voor de bouw, begeleidt de collega's en gaat op klassenbezoek. Verder zit de bouwcoördinator een aantal themavergaderingen voor. De directeur en de bouwcoördinator vormen samen het management-team (MT) van de school. Het MT vergadert om de andere week.
- » De directeur heeft geen lesgevende taken. In de regel werkt de directeur niet op vrijdag. Bij afwezigheid van de directeur is de bouwcoördinator plaatsvervangend directeur.
- » De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.
- » Twee onderwijsassistenten assisteren voornamelijk in de groepen 1, 2 en 3. Eén van de onderwijsassistenten regelt het uitvoeren van de zorgarrangementen. Dit houdt in dat zij kinderen, die dit nodig hebben, extra ondersteuning biedt.
- » De administratief medewerker zorgt er voor dat de administratie van de school up-to-date is.
- » De conciërge is verantwoordelijk voor het beheer van ons gebouw. Hij voert ook kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit.
- » Onze interieurverzorgster zorgt er iedere dag voor dat onze school schoon en netjes is.

2.4 Vergaderingen

Om ons onderwijs te kunnen verbeteren, vergadert het team wekelijks. Dit gebeurt in de vorm van bordsessies. Dit zijn effectieve, korte werksessies. Daarin bespreken leraren en schoolleiding wekelijks de resultaten, er worden doelen bepaald en verbeteracties afgesproken. Deze worden genoteerd op whiteboards, vandaar de naam bordsessies. De data waarop bordsessies gehouden worden, vermelden wij in 't Schakelaartje. De bordsessies duren in de regel van 15.00 tot 16.15 uur. Naast de bordsessies worden er ook schoolontwikkelingsvergaderingen gehouden. Die worden door alle leerkrachten bijgewoond. Wij verzoeken u ons tijdens de vergaderingen zo min mogelijk te storen. Zo kunnen wij de zaken die belangrijk zijn voor uw kind in alle rust bespreken.

2.5 Groepsindeling 2021-2022

Groep 1/2a	Meta Jansen en Els Noort
Groep 1/2b	Esther Floor en Martine Menninga
Groep 3	Winett Juffer en Lenny van den Heuvel
Groep 4	Erika van Capelle en Gea van Veenendaal
Groep 5	Betty Felten en Vivian Joppe
Groep 6	Lisanne Poort en Bernice Willemsen
Groep 7	Marieke Nellestijn en Gerina Lambers
Groep 8	Liza Koenen en Katja Pilon

Werkdagen van de leerkrachten:

Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
1/2a	Meta	Meta	Els	Els	Els
1/2b	Esther	Esther	Esther	Martine	Martine
3	Winett	Winett	Lenny	Lenny	Lenny
4	Erika	Erika	Gea	Gea	Gea
5	Betty	Betty	Vivian	Vivian	Vivian
6	Lisanne	Lisanne	Bernice	Bernice	Bernice
7	Marieke	Marieke	Gerina	Gerina	Gerina
8	Liza	Liza	Liza/ Katja	Katja	Katja
Middag in vervanging werkdrukverlichting	Vivian (om de week)	Lenny (om de week) Vivian		Esther	Liza
Ochtend in extra begeleiding leerlingen	Els (hele dag)	Lenny (om de week) Vivian		Esther Winett	Liza
ICT		Vivian (middag)			
IB		Marloes		Marloes	



Onderwijsassistent	Margreet	Margreet	Margreet	Erika	Erika
Administratie		Gea v.d. P (ochtend)			
Conciërge		Ab		Ab	
Interieurverzorging	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke
MT	Rob	Gea (middag) Rob	Rob	Rob	

2.6 Het gebouw

Het gebouw bestaat uit drie delen. Door de hoofdingang komt u in de centrale hal, waar het podium is. Aan deze hal grenzen de lokalen van de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 de directiekamer, de kamer van de IB'er met time-out plaatsen, de keuken, enkele spreekkamers en de Pittige Plus-hoek.

Achter de klapdeuren langs het podium bevinden zich de lokalen van twee groepen 7 van collega-school Het Baken (óók CPOV) en de kinderdagopvang van Kwink.

Rechts bij binnenkomst, achter de klapdeur naast het lokaal van groep 3, is de kleuterhal. Aan de kleuterhal grenzen de lokalen van de groepen 1 en 2, het speellokaal, de lokalen van Kwink voor- en naschoolse opvang en peuterwerk en het handvaardigheidslokaal. Het handvaardigheidslokaal wordt ook gebruikt door de Plusklas. Deze afdeling van de school beschikt over een eigen ingang aan het kleuterplein.

2.7 Om de school

De kleuters en peuters spelen op het juf Ina Jansenplein. De groepen 3 t/m 8 spelen op het Aarnoud Aarnoutseplein. In de ochtendpauze spelen zij daar in twee groepen: 3, 4, 5 van 10.15 tot 10.30 uur en 6, 7, 8 van 10.35 tot 10.50 uur.

Het derde plein aan de achterzijde van de school wordt gebruikt door Kwink kinderdagopvang. De twee groepen 7 van collega school Het Baken maken gebruik van de zij-ingang. Daar stallen zij ook de fietsen.

Naast de speelpleinen is er de ontdektuin. Iedere groep is verantwoordelijk voor het onderhoud van een deel van deze tuin. Het groot onderhoud wordt verzorgd door Rosa Novum.



3. Wat leert uw kind bij ons op school

3.1 Het activiteitenplan

“Wat leert mijn kind allemaal op De Schakel?” Het meest complete antwoord op deze vraag geeft het activiteitenplan. Daarin staan onder andere relevante gegevens over de school, de schooltijden, de urentabellen, de vakanties en vrije dagen en de werkzaamheden per leerkracht per dag.

De lessen in vakgebieden worden gegeven volgens onderstaande urentabel. Deze tabel wordt regelmatig aangepast aan de hand van de onderwijsbehoefte en vastgesteld met behulp van de jaarlijkse trendanalyse.

Leerjaar		1	2	3	4	5	6	7	8
	Leeftijden	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/10	10/11	11/12
A.	1. Lichamelijke oefening	7¼	7¼	1½	1½	1½	1½	1½	1½
	2. Zint./beeld./taaldenk.*	6	6						
B.	1. Taal			2½	4½	5	5	5	5
	2. Lezen			5	4¼	4	3½	3½	3½
	3. Schrijven	¾	¾	2	1	¾	¾	¼	¼
	4. Taalontwikkeling	2¼	2¼						
C.	1. Rekenen en Wiskunde	2	2	5	5	5	5	5	5
D.	1. Engelse taal	¼	¼	¼	¼	½	½	1	1
E.	1. Wereldoriëntatie	1	1	1¼	1¼	2½	3	3	3½
F.	1. Bevordering soc. redzaamheid								
	Waaronder: verkeer	½	½	½	½	½	½	½	
	Sociaal emotionele ontw.	½	½	½	½	½	½	½	½
G.	Bevordering gezond gedrag is geïntegreerd in de kennisgebieden								

*Zint./beeld./taaldenk.: deze afkortingen geven aan, dat in het werken met kleuters soms allerlei ‘vakken’ door elkaar heen lopen. Zint. staat voor zintuiglijke ontwikkeling; beeld. voor beeldende vorming en taaldenk. voor taaldenkontwikkeling.

H.	1. Bevordering taalgebruik			¼	¼	½	½	½	½
	2. Creatieve vorming	1½	1½	2	2	2	2	2	2
Art 37	Godsdienstonderwijs	2	2	2	1¾	1¾	1¾	1¾	1¾
	Pauze			1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
	Totaal	24	24	24	24	25¾	25¾	25¾	25¾

3.2 Methoden bij diverse vakken

In de groepen 1 en 2 werken we een groot deel van het schooljaar met de methode Kleuterplein. Dit is een methode waarin de leerlijnen van mondelinge taalontwikkeling, woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd worden aangeboden. Dit gebeurt aan de hand van thema's die dicht bij de beleavingswereld van de kinderen liggen. De thema's worden uitgewerkt binnen vier werkvormen: grote kring, kleine kring, het maken van opdrachten en het werken in hoeken. Ook wordt er veel tijd besteed aan vaste routines. Bijvoorbeeld met de lettermuur, cijfermuur en de tijdwijzer. De thema's worden volgens de principes van meervoudige intelligentie (VierKeerWijzer) ingevuld.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.kleuterplein.nl.

Voor verkeer, muziek en schrijven is er een andere methode. Dit wordt zoveel mogelijk geïntegreerd binnen Kleuterplein. In de groepen 1/2 werken we met een planbord. De kinderen leren de volgorde van de uit te voeren activiteiten, samen met de leerkracht te plannen. Zo bereiken we dat de kinderen meer zelfstandig keuzes kunnen maken. Deze lijn is doorgevoerd naar de groepen 3 t/m 8.



Vanaf groep 3 zijn methodes vitale instrumenten voor bijna alle vakken.
 We noemen er een aantal:

3.2.1 Godsdienstige vorming

Wij bieden de godsdienstige vorming aan volgens de methode Kind op maandag
www.kindopmaandag.nl

In onze maandelijkse nieuwsbrief 't Schakelaartje staat het rooster met de bijpassende Bijbelgedeelten, zodat u het rooster thuis gemakkelijk kunt volgen. Vanaf groep 7 krijgen alle leerlingen persoonlijk een Bijbel. Deze Bijbel krijgen zij bij wijze van afscheidscadeau van de Stichting CPOV mee bij het verlaten van de school. We vieren met elkaar de christelijke feestdagen. De vieringen vinden plaats volgens het volgende schema:

	Kerst	Pasen	Pinksteren
Schooljaar 2021-2022	In de klas zonder ouders	In de kerk	In de klas zonder ouders, eigen invulling leerkracht
Schooljaar 2022-2023	'anders' met ouders	In de klas zonder ouders	In de klas zonder ouders, eigen invulling leerkracht
Schooljaar 2023-2024	In de kerk	'anders' met ouders	Per bouw in hal of in de klas zonder ouders vanuit centraal thema
Schooljaar 2024-2025	In de klas zonder ouders	in de kerk	In de klas zonder ouders, eigen invulling leerkracht
herhalen cyclus			

3.2.2 Rekenen en wiskunde

Wij werken met de methode De Wereld in Getallen (versie 5). Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van contexten die een relatie hebben met het dagelijkse leven. De leerlingen moeten creatieve oplossingen zoeken. De oplossingsmethode ligt niet vast, maar kan door elk individueel kind worden ontdekt. En wat je zelf ontdekt, onthoud je beter! Daarnaast oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. De methode wordt ondersteund door een computerprogramma. Meer informatie? Zie:

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Rekenen/De-wereld-in-getallen.html

3.2.3 Nederlandse taal

In de groepen 1/2 is taal geïntegreerd in de methode Kleuterplein. Zie 3.2.
 In groep 3 is de taalontwikkeling verweven in de leesmethode Veilig Leren lezen
www.veiliglerenlezen.nl,

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal op maat www.taalopmaat.nl.

De methode behandelt lesstof op basis van kennismaken, begrijpen en oefenen. Daarbij staan directe en verlengde instructie centraal. Lessen, toetsen, evaluatie en remediëring sluiten naadloos op elkaar aan.

Het programma omvat vier taaldomeinen:

Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden.

Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik.

Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie.

Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

3.2.4 Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan voorbereidende leesactiviteiten met het programma Kleuterplein. Zie 3.2. Ook buiten dit programma om wordt volop aandacht besteed aan de leesvoorwaarden.

In groep 3 wordt 'officieel' een start gemaakt met lezen. We werken met Veilig leren lezen, de 'Kim-versie'. www.veiliglerenlezen.nl

In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 ontwikkelen we het technisch lezen verder. Deels gebeurt dit met behulp van de methode Estafette, een methode voor voortgezet technisch lezen. Daarnaast wordt er LisT (Lezen is Top) gelezen. Hierbij nemen leesplezier en leesbeleving een belangrijke plaats in. Om de mogelijkheden van LisT optimaal zich te benutten, volgen de leerkrachten dit schooljaar een training LisT lezen. Zo kunnen ze hier verder in bekomen. In de groepen 4 t/m 8 wordt veel aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we vanaf de tweede helft van groep 4, 5 tot en met groep 6 de methode Grip op Lezen. In groep 7 en 8 gaan we over op Leeslink. Leeslink is een vervolgmethode op Grip op lezen en maakt gebruik van actuele onderwerpen in de lessen Begrijpend Lezen. Voor meer informatie, zie:

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Lezen/Grip-op-lezen/Inhoud-en-didactiek.html>

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Lezen/Leeslink.html>

3.2.5 Schrijven

In groep 1 gebruiken wij de methode Schrijfdans www.schrijfdans.nl als voorbereiding op het schrijven. Vanaf groep 2 tot en met groep 8 werken we met de methode Pennenstreken www.pennenstreken.nl. In de groepen 2 t/m 6 doen we dit met de nieuwste versie, in 7 en 8 nog de oude editie.

In de groepen 1, 2 en 3 maken we gebruik van de driekantige kleur- en/of schrijfpotloden, zodat de kinderen een goede pengreep ontwikkelen.

In groep 4 schrijven de kinderen aanvankelijk nog met een driekantig schrijfpotlood. In de loop van het jaar gaan de leerlingen met een rollervulpen leren schrijven. Die ontvangen ze van school.

3.2.6 Wereldoriëntatie (VierKeerWijzer en Blink)

Voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) maken we gebruik van de digitale methode Blink, aangevuld met werkvormen en opdrachtkaarten uit VierKeerWijzer. Op deze manier kunnen we beter aansluiten bij de talenten van elk kind. Ook is er meer ruimte voor eigen ervaring en ontdekkend en onderzoekend leren.

Meer weten? Bezoek www.vierkeerwijzer.nl en www.blink.nl of kom eens een kijkje nemen op De Schakel!

3.2.7 Culturele vorming

We maken al jaren gebruik van het aanbod van de Werkgroep Educatieve Theatervoorstellingen in Veenendaal. Dit doen we met programma's in De Lampegiet op het gebied van muziek, drama, dans, beeldende en audiovisuele vorming. Wij kijken na of de programma's aansluiten bij de eisen die wij daaraan stellen. We schrijven vanuit onze christelijke identiteit niet op alles in! Naast deze programma's maken wij een keuze uit het aanbod van School en cultuur Veenendaal, de muziekschool en van de bibliotheek. Voor meer informatie, zie:

<http://www.bibliotheekveenendaal.nl/educatie/uw-partner-de-bibliotheek.html>

https://www.lampegiet.nl/informatie/Commissie_W_E_T/

<http://www.schoolencultuurveenendaal.nl>



3.2.8 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding geven wij aan de hand van de methode Planmatig Bewegingsonderwijs. Deze methode is een zogenaamde circuit methode. Dat houdt in dat een les uit meerdere onderdelen bestaat. De leerlingen werken een bepaalde tijd aan een onderdeel. Na dit onderdeel wordt er doorgeschoven naar een volgend onderdeel, net zo lang tot alle onderdelen afgewerkt zijn.

In de kleutergroepen staat lichamelijke oefening (bewegingsonderwijs) dagelijks op het menu: op het plein en in de periode van oktober tot mei 1x per week in het speellokaal. Vanaf groep 3 staat gym in de sportzaal naast school twee keer per week op het rooster, namelijk dinsdag en vrijdag. Het gymrooster voor dit schooljaar is als volgt:

Dinsdag	groep
08.30- 09.15	5
09.30- 10.15	7
10.30-11.15	8
11.15-12.00	6
12.45-13.30	4
13.45-14.30	3

Vrijdag	groep
08.30- 09.15	3
09.15-10.00	5
10.30-11.15	4
11.15-12.00	8
12.45-13.30	6
13.45-14.30	7

3.2.9 Kwink - Sociaal-emotionele ontwikkeling

Uw kind zit op school om te leren. Maar wat is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind? Natuurlijk lezen, schrijven, rekenen, taal. En alle kennis die nodig is om de wereld om hen heen te kunnen begrijpen. Maar er is méér! Want onderzoek wijst uit dat het essentieel is voor kinderen om een aantal vaardigheden goed te beheersen. Dat zijn: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. Als kinderen weten waar ze goed in zijn en waar hun grenzen liggen, zijn ze veel beter in staat om succesvol mee te doen in onze samenleving. Het is daarbij belangrijk dat ze hun (heftige) emoties zelf kunnen reguleren, zich kunnen inleven in anderen, vriendschappen kunnen onderhouden en verantwoorde keuzes kunnen maken.

Precies die vaardigheden ontwikkelen we op onze school met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. De methode bestaat uit lessen voor de groepen 1 t/m 8. Er wordt stilgestaan bij groepsprocessen, het groepsklimaat en individuele sociale vaardigheden. Regelmatig wordt met de kinderen een stelling besproken: de 'Kwink van de week'. Deze stelling hangt bij iedere groep op de deur. Kijk voor meer informatie op: www.kwinkopschool.nl

Zeker de eerste weken van het schooljaar, ook wel de gouden weken genoemd, zijn erg belangrijk in de vorming van een groep en het groepsproces. Daarom besteden we daar deze weken extra aandacht aan. Vangt u thuis signalen op dat uw kind zich niet prettig voelt in de groep? En durft uw kind dit niet zelf aan de juf of meester te vertellen? Schroom dan niet om contact op te nemen met de leerkracht.

3.2.10 Burgerschap

Burgerschap is oriëntatie op jezelf en op de ander. De kern van Burgerschap wordt gevormd door de volgende drie zaken:

1. Democratie: een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.
2. Participatie: het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving, door er een bijdrage aan te leveren.
3. Identiteit: het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte.

Burgerschap zit verweven in veel vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voorbeelden van methoden en materiaal:

- » Pedagogisch handelen: leerkrachten handelen vanuit hun christelijke levenshouding; respect is daarbij een kernwoord.
- » Bijbelverhalen, zingen van christelijke liederen en vieren van christelijke feestdagen.
- » Goede doelen projecten.
- » Het stellen van duidelijke schoolregels.
- » Hanteren van een pestprotocol.
- » Het geven van medeverantwoordelijkheid aan leerlingen.
- » Aandacht voor de verschillende culturen.
- » Aandacht voor de verschillende wereldgodsdiensten.
- » Het aanleren van historisch besef, bijvoorbeeld aan de hand van de 'De canon van de Nederlandse geschiedenis' en deelname aan de 4 mei herdenking.
- » Contacten op het gebied van cultuur en maatschappij, bijvoorbeeld theater, musea, natuur etc.
- » Programma's van Schooltv.
- » Kwink: de methode voor sociale-emotionele vorming.
- » Het tijdschrift Samsam
- » Onze website: kinderen fungeren als "reporter".
- » Ideeënbus voor kinderen én ouders.
- » Veel onderwerpen zijn geïntegreerd in het vak wereldoriëntatie.
- » Etc.



3.2.11 Engels

In groep 3 t/m 8 geven we Engelse les aan de hand van de methode: Take it Easy (www.takeiteasy-online.nl). Op het digibord neemt een 'native speaker' de kinderen mee in de Engelse taal. Binnen de les Engels wordt zoveel mogelijk Engels gesproken. Hierdoor stijgt het taalniveau van de leerlingen snel.

Ook in de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de Engelse taal. In de methode Kleuterplein zijn veel Engelse liedjes opgenomen. Hierdoor wordt de woordenschat gestimuleerd en voelen kinderen zich vrijer om die vreemde taal te spreken.

3.2.12 Huiswerk

Doel van huiswerk op De Schakel is in eerste instantie:

- » **Het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de kinderen.**
- » **Het leren indelen van het werk en het omgaan met een agenda.**
- » **Het voorbereiden op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.**
- » **Het aanleren van een huiswerkhouding.**

Kortom: het huiswerk dient niet als uitbreiding van het leerprogramma, maar om het aanleren van een juiste huiswerkhouding en -planning.

Incidenteel krijgen kinderen uit groep 4 oefenwerk mee naar huis (tafels, woordjes, etc.).

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen geleidelijk wat meer huiswerk mee.

Vanaf groep 6 verwachten wij dat de kinderen dagelijks een agenda bij zich hebben. Wij stellen het erg op prijs als de inhoud van deze agenda past bij de identiteit van onze school. De agenda wordt gebruikt om te leren plannen. Wij begeleiden de kinderen bij het invullen van de agenda. Niet alleen het huiswerk wordt genoteerd, maar ook wanneer het kind denkt het huiswerk te gaan doen. Hierbij moeten de kinderen rekening houden met trainingen, verjaardagen, feestjes e.d.

Het spreekt vanzelf dat de huiswerkopdrachten aansluiten bij de lesstof binnen de groep, maar ze zijn zeker niet bedoeld om het werk van school naar thuis te verplaatsen. De leerkracht kan ook huiswerkopdrachten aan individuele kinderen meegeven. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Om ervoor te zorgen dat de huiswerkbladen onderweg van school naar huis en omgekeerd netjes blijven, heeft elk kind een 23-rings multomap nodig. De map dient u(w kind) zelf te kopen, voor de vulling zorgen wij.



4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Het is een hele stap voor kinderen als ze voor het eerst naar school gaan of de overstap naar een andere school maken. Het is bij het eerste kind ook vaak een grote stap voor de ouders. Ineens wordt het kind structureel alle schooldagen aan de zorg van anderen toevertrouwd. Gelukkig hebben de meeste ouders al ervaringen opgedaan met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Voordat nieuwe leerlingen worden ingeschreven, die nog geen broertje of zusje op school hebben, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur (zie hoofdstuk 5.1: kennismakingsgesprek).

Bij de aanmelding van uw kind ontvangt u ook een intakeformulier. Op dit formulier staan een aantal vragen over de ontwikkeling van uw kind. Het helpt ons om een goed beeld te krijgen van uw kind, zodat we goed kunnen aansluiten bij zijn of haar ontwikkeling. We vragen u dit formulier gelijk met het inschrijfformulier weer in te leveren. Als er langere tijd zit tussen de aanmelding en de echte start, krijgt u tijdens het wemoment in groep 1 nog een invulformulier. Daarop vult u de laatste actuele gegevens over de ontwikkeling van uw kind in.

De totale tijd die kinderen in groep 1 en 2 doorbrengen verschilt. Het kan variëren van anderhalf tot drie jaar. Deze hele periode blijft uw kind in dezelfde groep, bij de bekende leraren. Gedurende de kleuterperiode wordt hun ontwikkeling nauwlettend gevolgd met observaties. Jonge kleuters, die zich sneller ontwikkelen, kunnen profiteren van het aanbod dat de oudere kleuters ontvangen. Maar ook als de ontwikkeling meer tijd nodig heeft, is daar alle ruimte voor in de heterogeen samengestelde groep. Daarbij zit ook een aantal 'herfstleerlingen'. Dat zijn kinderen die globaal in de periode augustus t/m december 4 jaar zijn geworden. Voor al deze leerlingen wordt individueel gekeken wat het meest passend is als het gaat om doorstromen naar een volgende groep. We registreren voor alle kleuters de kennisontwikkeling, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na overleg met de ouders wordt gekeken in welk leerjaar uw kind zich het best verder kan ontwikkelen.

Te vroeg beginnen in groep 3 kan het kind onder druk zetten. Daardoor kan het kind niet laten zien waartoe het in staat is. In de tweede helft van groep 2 bekijken we of een leerling voldoende vaardigheden bezit om zijn of haar ontwikkeling in groep 3 voort te zetten. Bij twijfel gebruiken wij het 'protocol overgang van groep 2 naar 3'. Als de ontwikkeling nog niet voldoende op niveau is, gunnen we het kind een extra jaar groep 2. Er zijn in groep 2 volop mogelijkheden om eventuele achterstanden aan te pakken op een manier die bij jonge kinderen past. Als in de loop van groep 2 blijkt dat een kind toch aan extra uitdaging of aan leren lezen toe is, zijn er ook voldoende ontwikkelingsmogelijkheden. We hopen op deze manier de doorgaande lijn in de groei van de kleuter op sociaal-emotioneel gebied én zijn kennisontwikkeling beter te waarborgen. Kinderen met een goede voorbereiding vanuit het onderwijs in groep 2, hebben daar hun hele leven plezier van!

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

4.2.1 Het systeem van zorg

Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite om goed te luisteren, andere kinderen hebben een zeer grote woordenschat, weer andere kinderen kunnen nauwelijks zelf spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel belangstelling voor cijfers en getallen hebben. Dat betekent dat het nodig is om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen.

Dit doen we door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 en 2 werken we met KIJK, een observatie- en registratiesysteem voor kleuters. Ook gebruiken we op het gebied van beginnende geletterdheid aanvullende toetsen om deze ontwikkeling specifiek in kaart te brengen.

Vanaf groep 3 maken we gebruik van de methodegebonden toetsen en het Cito Leerlingvolgsysteem. Het hele jaar door worden allerlei resultaten geregistreerd, zoals observaties, repetities en taal- en rekentoetsen. De combinatie van de Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen laat een goed beeld zien van de ontwikkeling van de kinderen. De Cito-toetsen meten of een leerling in staat is om het geleerde in verschillende situaties te kunnen toepassen. De Cito-toetsen doen dus een beroep op inzicht en toepassingsvaardigheden. Ook toetsen deze de beheersing van de leerstof op de lange termijn. De methodegebonden toetsen zijn juist gericht op kortetermijndoelen. Naast deze standaard toetsmomenten bestaat ook de mogelijkheid kinderen individueel op andere momenten te testen met aanvullend toetsmateriaal.

De gegevens die uit de verschillende observaties en toetsen komen, gebruiken we om het onderwijs zo goed mogelijk op de onderwijsbehoefte van de leerling af te stemmen. Voor basisvakken verwerken we de gegevens in groepsplannen.



1-zorgroute

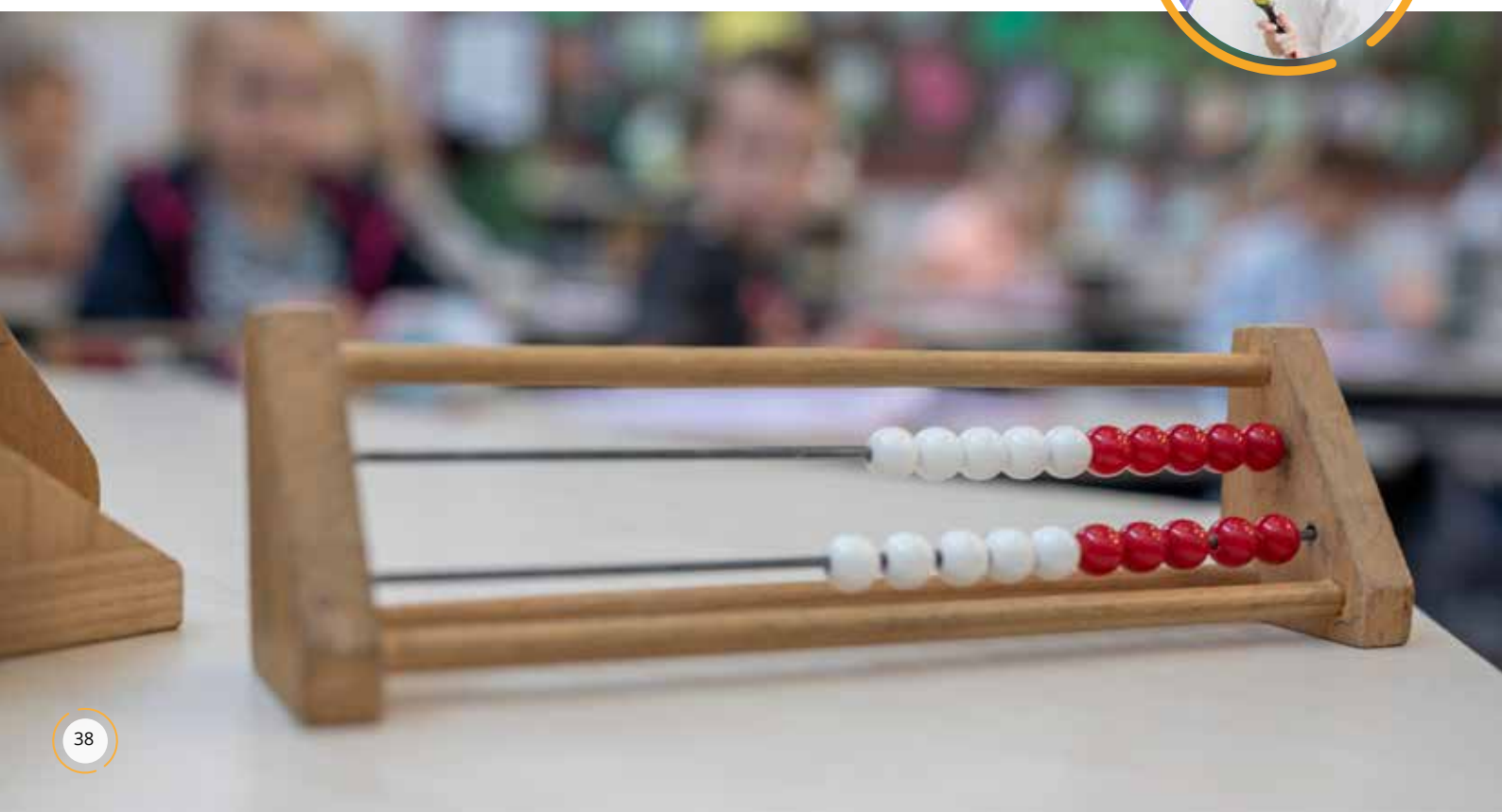
Wij werken op De Schakel met de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Dit is een systematische manier van werken, waarbij aan de hand van de onderwijsbehoeften van een kind wordt gekeken wat dit kind nodig heeft om zo goed mogelijk te kunnen presteren. Uitgangspunt is het principe dat elke leerling uniek is, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt. Wel wordt geprobeerd het aanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten. Wat zien we hiervan terug in de groep?

In iedere groep bieden we de lesstof van taal/spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen op drie niveaus aan:

1. **Verdiept aanbod:** een aanpak voor leerlingen die meer aankunnen dan het basisaanbod en naast de basis nog een verdiepte aanpak krijgen. Deze leerlingen hebben vaak aan een korte instructie voldoende, hebben vaak minder oefenstof nodig en hebben wat meer cognitieve uitdaging nodig met behulp van verdiepende werkboeken en / of opdrachten.
2. **Basisaanbod:** een aanpak die aansluit bij de gemiddelde leerlingen met een volledige instructie en voldoende oefenstof.
3. **Intensief aanbod:** een aanpak voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het basisaanbod. Zij krijgen naast het basisaanbod extra instructie en soms ook extra leertijd. Ook is het binnen dit aanbod mogelijk om te werken aan leerstof hiaten.

Na het afnemen van methodetoetsen bekijkt de leerkracht of de leerling het goed doet binnen het gegeven aanbod. Als dat niet het geval blijkt, kan het zijn dat er gewisseld wordt van aanbod. Twee keer per jaar is er n.a.v. de Cito-toetsen een intensieve evaluatie. Dan worden de resultaten van de groep met de intern begeleider besproken en wordt er een nieuw groepsplan opgesteld. Centrale vragen hierbij zijn:

- » Heeft de leerling het afgelopen half jaar voldoende groei laten zien in zijn ontwikkeling binnen het gegeven aanbod?
- » Heeft de leerling nog hiaten in de leerstof?
- » Zijn de werkhouding, welbevinden, taakgerichtheid en gedrag voldoende?



Kortom: heeft de leerling binnen het gegeven aanbod optimale prestaties laten zien? Als dit het geval is, blijft de leerling in hetzelfde aanbod. Als de verwachting is dat een leerling tot betere prestaties komt met een ander aanbod, wordt het aanbod aangepast.

Een voorbeeld: een leerling scoort in januari onvoldoende op het onderdeel spelling. Dan is het aanbod van het afgelopen half jaar voor deze leerling niet voldoende geweest. Deze leerling krijgt in het komende halfjaar een intensief aanbod.

Het kan natuurlijk ook zo zijn dat een leerling met een basisaanbod boven verwachting presteert. Dat kan een reden zijn om deze leerling in het komende halfjaar in het verdiepte aanbod te zetten. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we nog een aanvullend aanbod. Dat is gedeeltelijk binnen en buiten de groep, onder meer met de Plusklas.

We zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle leerlingen in principe op hetzelfde moment dezelfde leerstof moeten beheersen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, gaan in eerste instantie met een verdiept aanbod werken. Pas als observaties en toetsen aangeven dat voor een vakgebied een ander aanbod passender is, onderzoeken we hoe we hier invulling aan kunnen geven. Dat gebeurt altijd na overleg met ouders en slechts incidenteel.

We werken op een cyclische manier waarbij groepsplannen, toetsen, schoolbesprekingen en groepsbesprekingen vaste onderdelen zijn. Uiteraard blijft het kind centraal staan!

4.2.2 Hoe realiseren we de zorg binnen onze school?

Signaleren

Als ouders weet u het beste hoe de ontwikkeling van uw kind tot nu toe verlopen is. Door middel van het intakeformulier, dat u invult als u uw kind bij ons op school aanmeldt, krijgen we zicht op de ontwikkeling van uw kind tijdens de voorschoolse periode. Tijdens het wenmoment volgt een aanvullende vragenlijst. Steeds vaker krijgen we ook een overdrachtsformulier met gegevens over uw kind van een voorschoolse voorziening. Zo kunnen we vanaf de eerste schooldag de ontwikkeling van uw kind volgen.

Na een eerste wenperiode starten we met het observeren van uw kind. We verzamelen alle observatiegegevens en we registreren deze gegevens in januari en juni. We kijken bijvoorbeeld naar taalgebruik, waarneming, bewegen en naar het gedrag van het kind tijdens de kring. Ook het spelen, het werken en het omgaan met anderen nemen we hierin mee. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of misschien bepaalde problemen of achterstanden heeft. Tijdens de voortgangsgesprekken op de gespreksmiddagen en -avonden vertellen wij u onze bevindingen. Wanneer daar aanleiding voor is, nemen we uiteraard eerder contact met u op om een afspraak te maken voor een gesprek.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de kinderen ook gevolgd met het Cito Leerlingvolgsysteem. Dit zijn methodeonafhankelijke toetsen die we twee keer per jaar afnemen. Wij nemen toetsen af op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, luisteren, rekenen, woordenschat en sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de Cito-toetsen maken we een aantal keer per jaar de balans op met methodegebonden toetsen. Het hele jaar door worden allerlei resultaten geregistreerd, zoals observaties, repetities en taal- en rekentoetsen. De combinatie van de Cito-toetsen en de methode-afhankelijke toetsen laat een goed beeld zien van de ontwikkeling van de kinderen.

Door middel van een toetskalender bewaken we dat alle toetsen door de leerkrachten op het juiste tijdstip worden afgenomen. De gegevens van de Cito-toetsen worden in het computerprogramma Cito LOVS ingevoerd. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt u op de hoogte gesteld van de resultaten van uw kind(eren). Ook vindt u in het rapport een overzicht van de meest recente toetsgegevens uit het Cito LOVS van uw kind.

Vooraf op deze gespreksmomenten hoort u hoe uw kind zich ontwikkelt. Als er tussentijds aanleiding is om over de ontwikkeling van uw kind te praten, nemen de leerkrachten altijd contact met u op. Ook kunt u zelf altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht.

We gebruiken we een rapportagekaart vanuit ons observatiesysteem. Daarop kunnen u laten zien hoe uw kind zich ontwikkelt. Deze ouderrapportagekaart is opgenomen in ons Schakelrapport. Dit rapport gaat twee keer per jaar mee. Vanaf groep 3 ontvangt uw kind het reguliere Schakelrapport.

Van groep 1 t/m 8 krijgt uw kind ook een aantal keer per jaar de zogenaamde 'Blauwe map' mee. In deze map vindt u werk waar uw kind de afgelopen periode mee bezig is geweest. Op deze manier krijgt u ook een indruk van de ontwikkeling van uw kind. Na het meegeven van de Blauwe map is er de mogelijkheid om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied onvoldoende effect heeft. In sommige gevallen kan dat leiden tot extra ondersteuning middels een arrangement. Daarbij krijgt uw kind buiten de groep extra hulp op vaste momenten. Niettemin kan het een keer voorkomen dat het kind nog een jaar in dezelfde groep blijft. In deze situaties nemen we contact met de ouders op. In onderling overleg maken we een goede keus voor de plaatsing van het kind in een bepaalde groep. De uiteindelijke beslissing over de plaatsing van uw kind ligt bij de school.

4.3 Hoe volgen we de kinderen op sociaal-emotioneel gebied?

Naast het volgen van de cognitieve vaardigheden, vinden we het zeker zo belangrijk om aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op school zijn we de hele dag met sociaal-emotionele ontwikkeling bezig; dit zit verweven in de alledaagse praktijk. Daarnaast willen we systematisch aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We observeren dit van elk kind afzonderlijk (zie ook 3.2.10). In de groepen 1 en 2 zit dit onderdeel in het observatiesysteem Kijk. Vanaf groep 3 doen we dit door in alle groepen voor elk kind de vragenlijsten van Viseon in te vullen. Viseon is onderdeel van het Cito leerlingvolgsysteem. Zo krijgen we duidelijk zicht op hoe de ontwikkeling verloopt. (Voor leerlingen die nog maar net op school zijn, heeft het invullen van deze vragenlijst nog geen zin). Vanaf groep 6 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Zo krijgen we een beeld van de ontwikkeling op het gebied van zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met leerkracht en medeleerlingen en de houding die de leerling heeft t.a.v. school. Op basis van de verkregen gegevens, kijken we hoe we de kinderen verder kunnen helpen. Zo kunnen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling zo optimaal mogelijk laten verlopen. In november wordt vanaf groep 3 structureel een sociogram afgenomen. In een sociogram is te zien hoe een kind in de groep staat. Leerlingen worden gevraagd met wie ze graag spelen en met wie ze graag samen willen werken. Aan de hand van alle antwoorden worden de onderlinge relaties tussen de leerlingen zichtbaar gemaakt. De leerkracht kan – waar nodig – actie ondernemen om veranderingen te stimuleren. In november is er een gespreksmoment waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind centraal staat. Daarin wordt u ook van bovenstaande gegevens op de hoogte gesteld.

4.4 Organisatie interne begeleiding en zorg

Aan ons zorgsysteem wordt leiding gegeven door de Intern Begeleider. Wij vinden de kwaliteit van onze zorg erg belangrijk. We werken voortdurend aan de verbetering daarvan, omdat goede zorg de basis is voor goed onderwijs. Het geven van de juiste zorg vindt voornamelijk binnen de groep plaats. In incidentele gevallen, zoals bijvoorbeeld bij een zorgarrangement, hebben we ruimte om ondersteuning aan de leraren te geven. Dit gebeurt door de inzet van een onderwijsassistente (Zie ook het SOP, schoolondersteuningsplan, op onze website). Ook wordt soms aan het regionale samenwerkingsverband (SWV) gevraagd om met ons mee te denken of om ondersteuning te bieden.

4.5 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind, om welke reden dan ook, extra onderwijsondersteuning nodig heeft. Alle CPOV-scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Samen zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze regio het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend (primair) onderwijs. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl. Zo is onderwijsondersteuning goed geregeld voor alle kinderen in ons samenwerkingsverband. Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap. Alle scholen vullen jaarlijks een schoolondersteuningsprofiel (Q3) in voor het samenwerkingsverband. Hierin staat beschreven hoe we ons onderwijs zo passend mogelijk inrichten. In gesprek met het SWV proberen we op grond van dit profiel verder te professionaliseren. Dit schoolondersteuningsprofiel kunt u op school inzien.

In de afgelopen jaren hebben wij veel expertise opgebouwd binnen onze school door de begeleiding van een groot aantal leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Op de meeste gebieden zijn we goed in staat om Passend Onderwijs te bieden. Hieronder geven we een aantal voorbeelden.

4.5.1 Nationaal Onderwijs Programma (NPO)

In het voorjaar heeft de Minister van Onderwijs een herstelplan opgesteld voor het onderwijs: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Doel is om eventueel door corona ontstane achterstanden weg te werken. Alle scholen in Nederland zijn druk bezig om een herstelprogramma op te stellen, het zogenaamde schoolprogramma. De minister heeft extra gelden ter beschikking gesteld om het schoolprogramma uit te kunnen voeren. Ook op De Schakel heeft het team hard gewerkt om zo'n plan op te stellen. Een hele klus! Om vast te stellen waar we extra impulsen moeten geven aan onze leerlingen, hebben we een nulmeting uitgevoerd. Onze IB'er bracht hiervoor de leerresultaten van alle leerlingen in kaart. Daarmee bleek dat er, dankzij het thuisonderwijs, bijna geen kinderen zijn die een leervertraging of leerachterstand hebben opgelopen. Wel is het wenselijk dat een aantal kinderen op een bepaald gebied extra instructie of extra ondersteuning krijgen. Ook hebben we door middel van de vragenlijst mentaal welbevinden een beeld gekregen waar ondersteuning wenselijk is. Dit is ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 7, ouders en het team. Op basis van deze gegevens heeft het team keuzes gemaakt.



Deze keuzes zijn in grote lijnen als volgt:

- » Voortzetting en uitbreiding van de uren van leerkrachten en onderwijsassistenten voor de begeleiding van individuele leerlingen en kleine groepjes. Kinderen die dit nodig hebben, krijgen vanaf medio september extra instructie en oefening. Dit is op het gebied van beginnende geletterdheid, lezen, rekenen en taal.
- Juf Winett, juf Els, juf Vivian, juf Margreet, juf Esther, juf Lenny en juf Vivian voeren dit volgens een door de IB'er opgesteld schema uit.
- » Extra ondersteuning in groep 3 (31 leerlingen).
- » Structurele begeleiding door een leerkracht of onderwijsassistent van meer- en hoogbegaafde leerlingen tijdens het werken met de Pittige Plus Torens. Aanschaf van 5 Chromebooks, te gebruiken bij de Pittige Plus Torens.
- » Realisering van taal- en rekenhoeken in de groepen 1/2.
- » Teamtraining voor het meer toepassen van 'bewegend leren'.
- » Extra groepsbesprekingen om de leergroei bij kinderen te monitoren.
- » Activiteiten op sociaal- emotioneel gebied.
 - » Leren samenwerken in hoeken, coöperatieve werkvormen, het aanbieden van culturele activiteiten, waaronder een extra theatervoorstelling.
 - » Meer muziek in de klas in samenwerking met de muziekschool en het nieuw leven inblazen van het schoolorkest en schoolkoor. Ondersteuning van de leerkracht bij het uitvoeren van de methode 1,2,3Zing.

De MR heeft ingestemd met het plan. het volledige schoolprogramma ligt ter inzage op school.

4.5.2 Dyslexie

Als school het vermoeden heeft dat er sprake is van dyslexie wordt dit met u besproken. Dan kunt u het advies krijgen om dit extern te laten onderzoeken. In een aantal gevallen kan onderzoek via Het Centrum voor Jeugd en Gezin plaatsvinden. Er moeten dan vermoedens zijn van ernstige, enkelvoudige dyslexie.

Leerlingen met een diagnose "dyslexie" (in welke vorm dan ook) die in het bezit zijn van een officiële dyslexieverklaring hebben op school recht op de volgende aanpassingen:

- » Meer tijd bij toetsen, zowel bij de methodegebonden toetsen als de Cito-toetsen.
- » Een aantal toetsen wordt digitaal afgenomen of voorgelezen.
- » Vergroot lettertype van stencils e.d.
- » Gebruik van een leesliniaal.
- » Speciale bibliotheek voor leerlingen met dyslexie.
- » Intensieve lees- en spellingsbegeleiding binnen de groep m.b.v. het intensieve aanbod van de reguliere methode.

Kinderen met dyslexie krijgen op De Schakel onderwijs op maat. Ons uitgangspunt is dat de dyslexie de leerontwikkeling niet mag belemmeren. Onze handelswijze staat beschreven in het protocol dyslexie. Dit ligt ter inzage bij de intern begeleider.

4.5.3 Stoornissen in het autistisch spectrum / AD(H)D

Op de Schakel zitten ook leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum en/of AD(H)D. Onze visie is dat de stoornis er niet toe mag leiden dat de leerontwikkeling achterblijft. Hierin geven we zorg op maat. Het is niet mogelijk om een standaard pakket samen te stellen, omdat iedere leerling andere problemen ervaart. We vinden het belangrijk om samen met de leerling te kijken wat hem/haar kan helpen.

Hieronder een aantal mogelijke aanpassingen:

- » Het gebruik van de Time Out Plek (TOP). Een aantal leerlingen binnen onze school maakt structureel gebruik van de mogelijkheid van de TOP. Als zij of de leerkracht merken dat het in de klas even niet gaat, gaat de leerling naar de TOP. Na een van te voren afgesproken tijd gaat de leerling weer terug naar de klas. In de TOP is in principe altijd iemand aanwezig waar de leerling op dat moment op terug kan vallen. Door gebruik te maken van een time-out is het de bedoeling om te voorkomen dat de leerling overprikkeld raakt en het gedrag escaleert.
- » Het gebruik van een voorgestructureerd ladekastje. Het kan zijn dat een leerling moeite heeft met de ordening van zijn materialen. Om te voorkomen dat dit zoveel frustratie geeft dat de leerling niet meer tot leren komt, krijgen een aantal leerlingen de beschikking over een voorgestructureerd ladekastje. Daarin kunnen ze per vak hun materialen bewaren.
- » Het gebruik van een les-opstart-klapper. Met dit hulpmiddel wordt een leerling geholpen om zijn spullen voor de les goed klaar te leggen. Hij / zij is hierdoor leerkracht-onafhankelijk en zit op tijd klaar voor de volgende les. De inhoud van de klapper wordt voor ieder kind op maat gemaakt.
- » De inzet van een time-timer. Dit maakt inzichtelijk hoeveel tijd je voor een taak hebt.
- » De inzet van een gehoorbeschermer om je te kunnen afsluiten van auditieve prikkels.
- » Het creëren van een werkplek waar de leerling zo min mogelijk afleiding kan vinden, m.b.v. de Study Buddy (tafel-scherm).



4.5.4 Hoogbegaafdheid

Vanaf het moment van instroom volgen we de leerlingen. Wat betreft hoogbegaafdheid zijn er een aantal signaleringsmomenten: bij instroom in groep 1 en vervolgens in groep 1-5 bij de grote toetsmomenten in januari en juni. In groep 1 en 2 gebruiken wij de handleiding 'werken met snelle kleuters'. Ook tussentijds observeren we leerlingen bij de manier waarop zij hun werk aanpakken. We kijken naar hun motivatie, probleemoplossend vermogen, creativiteit, etcetera.

Als er hoogbegaafdheid voorkomt in de familie is dat goed voor ons om te weten. U kunt dat o.a. aangeven op het intakeformulier.

Tijdens onze observatie- en meetmomenten wordt duidelijk welke leerlingen mogelijk hoogbegaafd zijn. Naar aanleiding van deze meetmomenten kan er na overleg met de intern begeleider worden besloten dat het noodzakelijk is om een uitgebreider intern onderzoek op te starten. Het Protocol Hoogbegaafdheid geeft hiervoor de vervolgstappen aan. Zodra dit het geval is, wordt er contact met u opgenomen.

Om voor het verdiepte onderwijsaanbod in aanmerking te komen, is het niet noodzakelijk dat er een signalering vanuit het Protocol Hoogbegaafdheid aanwezig is. We kijken in eerste instantie naar de ontwikkeling van een leerling binnen de groep.

Er zijn kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben op één of meerdere gebieden. Het leerstofaanbod wordt uitgebreid met verdiepende extra rekenstof en/of verdiepende extra taalstof.

Leerlingen vanaf groep 5, die over de hele linie een ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen

de gelegenheid te werken met de Pittige Plustorens (binnen en buiten de groep). Voor kleuters die kunnen lezen (minimaal leesniveau eind groep 3) hebben we het programma Piep. Hierin wordt een leesactiviteit gekoppeld aan verwerkingen die aansluiten bij het kleuteronderwijs. Door aanpassingen te maken binnen het in de kleuterbouw aanwezige materiaal, is het mogelijk om een verdiept aanbod aan te bieden.

Binnen de CPOV-scholen wordt gewerkt met plusgroepen. Onze school is hiervoor een samenwerking aangegaan met De Grondtoon en Het Baken (ook CPOV). Door clustering van de meer- en hoogbegaafden op een vast moment in de week, komen we tot een nog beter aanbod voor hen. Daarbij creëren we tevens de mogelijkheid voor hen om samen te werken met kinderen die op hetzelfde denkniveau functioneren. In eerste instantie geldt dit voor kinderen in de groepen 5 t/m 8. In de toekomst hopen we dit verder uit te breiden naar alle groepen. Om goed onderwijs te kunnen geven aan deze kinderen is een Plusklasle- raar aangesteld. Zij heeft een opleiding gevolgd voor het onderwijs aan deze doelgroep. Zij helpt ons ook bij vragen over de inrichting van ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

4.5.5 Kinderen met een lichamelijke beperking

De Schakel is een rolstoelvriendelijke school. We beschikken over een invalidentoilet. Daarnaast bespreken we samen met de ouders welke extra hulp er nodig en mogelijk is.

4.5.6 Kinderen met problemen in de leerontwikkeling

Er is nog een speciale groep leerlingen die we nog niet genoemd hebben. Dat zijn de leerlingen waarvan in de loop van hun ontwikkeling blijkt dat ze op één of meerdere gebieden de einddoelen van groep 8 niet gaan halen. Voor deze leerlingen is het wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Hierin worden de ontwikkelingsmogelijkheden voor de leerling vastgesteld. Dit gebeurt op grond van positieve en belemmerende factoren. Hierin staat ook het verwachte uitstroomniveau beschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd en met ouders besproken. Ook kinderen die extra begeleiding krijgen, op grond van een zorgarrangement met middelen van een externe deskundige instantie, worden gevolgd met een OPP (ontwikkelingsperspectief) of begeleidingsplan. Daarin worden hun eigen doelen beschreven en geëvalueerd.

Bovenstaande voorbeelden laten zien dat we denken in mogelijkheden en kansen. In de gesprekken met ouders van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte staan drie vragen centraal:

- » Gaat de betreffende leerling met plezier naar school?
- » Is het mogelijk te voldoen aan de speciale onderwijsbehoefte zonder dat dit ten koste gaat van andere leerlingen?
- » Is het organisatorisch haalbaar om de speciale onderwijsbehoefte te realiseren binnen de groep?

Als het antwoord op alle vragen positief is, gaan we verder op de ingeslagen weg. Als op één van bovenstaande vragen het antwoord negatief is, wordt gezamenlijk bekeken welke aanpassingen er nodig zijn. Hierbij kunnen we ook externe expertise inschakelen. Het kan zijn dat met een aantal maatregelen de leerling op school kan blijven. Het kan ook betekenen dat een andere vorm van onderwijs beter aansluit op de onderwijsbehoefte van het kind. We kunnen hiervoor het Samenwerkingsverband (SWV) Rijn - en Gelderse Vallei raadplegen. Zij denken met ons, en u als ouder, mee. Een aantal keren per jaar worden deze zaken besproken binnen een OT (Ondersteunings Team). Uiteraard worden ouders van betreffende kinderen ook uitgenodigd voor dit overlegmoment.

4.6 Pesten

Ons uitgangspunt is ongewenst sociaal gedrag zoals pesten te voorkomen. Dit doen we onder andere door het gebruik van de methode sociaal emotioneel leren: Kwink. Bovendien hebben wij 2 anti-pestcoördinatoren. Zij ondersteunen collega's bij de vorming van een positief klimaat in de groepen. Ze fungeren ook als contactpersoon, gesprekspartner en intermediair voor alle betrokkenen bij pestincidenten.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden:

- » **Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouder(s)/verzorger(s).**
- » **De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt. Vervolgens worden er met de kinderen regels vastgesteld.**
- » **Alle kinderen moeten zich veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.**
- » **Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen – als zich ongewenste situaties voordoen – elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.**
- » **Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!**
- » **Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.**
- » **Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Dit gebeurt ook in samenwerking met de ouders.**
- » **Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.**
- » **Wanneer het probleem niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Die kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.**

Wij doen ons best om pesten en ander sociaal negatief gedrag zoveel mogelijk buiten de school te houden. Dit doen we onder andere door met de kinderen afspraken te maken over de omgang met elkaar.

- » **In de eerste schoolweken van het nieuwe cursusjaar worden in groep 1 t/m 8 de afspraken van school en de klas besproken. Deze afspraken hangen in de klas. De methode Kwink stelt het maken van afspraken in de eerste schoolweken aan de orde.**
- » **In de eerste schoolweken wordt door middel van spelletjes en opdrachten gewerkt aan de groepsvorming.**
- » **Aan alle kinderen wordt duidelijk gemaakt dat het doel is: goed omgaan met elkaar, gedurende het hele schooljaar.**
- » **Vanuit deze doelstelling wordt de kinderen gevraagd welke afspraken er naast de schoolafspraken nog in de klas afgesproken moeten worden. Ook deze aanvullende afspraken worden in de klas opgehangen.**
- » **Deze afspraken worden op papier gezet en door alle kinderen van groep 5 t/m 8 ondertekend.**

Aan de hand van de schoolafspraken is er een 'afpraak van de maand' opgesteld. Centraal staat een maand lang één regel van de schoolafspraken, aangevuld met een klassenafpraak.

Deze afspraken maken onderdeel uit van onze visie/ missie (zie kader op blz. 10).

Wanneer er toch sprake is van pestgedrag treedt in overleg met de anti-pestcoördinator ons pestprotocol in werking. In dit protocol staat onder andere de aanpak van pestgedrag in 5 fases:

Fase 1:

- » De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek. Hij / zij probeert samen met hen het probleem op te lossen en afspraken te maken. De leerkracht neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag. De ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.
- » De zwijgende middengroep, de groep 'meelopers', wordt geïnformeerd en bewust gemaakt van de consequenties van hun gedrag.
- » Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest. Ouders worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Ouders worden verzocht met het kind hierover thuis te spreken. Het kind blijft één of meerdere pauzes, onder toezicht, binnen. Het blijft na tot alle kinderen vertrokken zijn. Een schriftelijke opdracht kan gemaakt worden, zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem. Ook maakt de leerkracht een aantekening in het digitale dossier. Hierbij wordt de naam van het gepeste kind vermeld, de naam/namen van de pester(s) en de toedracht. Er worden afspraken gemaakt met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken wordt gedurende een korte periode dagelijks geëvalueerd. Daarna gebeurt dit een bepaalde periode wekelijks. Vervolgens wordt de evaluatie afgebouwd.

Fase 2

- » De ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. De medewerking van u als ouder(s)/verzorger(s) wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. U krijgt ook een schriftelijk exemplaar van de eventueel te nemen vervolgstappen uit het pestprotocol. Deze brief dient -voor gezien of voor akkoord - ondertekend te worden. Het origineel van deze ondertekende brief wordt in het dossier van uw kind gevoegd en u ontvangt een kopie.
- » Bij verdere herhaling van het pestgedrag wordt een contract met uw kind, de school en de ouders opgesteld. De IB'er kijkt – in overleg – of externe hulp noodzakelijk/ wenselijk is. Leidt dit niet tot het gewenste gedrag, dan treedt fase 3 in werking.

Fase 3:

- » De ouder(s)/verzorger(s) worden samen met hun kind uitgenodigd. De leerling krijgt een contract, dat ter plekke door de betrokkenen ondertekend dient te worden.

Fase 4:

- » De leerling krijgt een 'time out'. De ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Dit betekent dat de leerling 1 tot 5 dagen niet op school mag komen en huiswerkopdrachten krijgt. Hiervan wordt melding gemaakt bij de algemeen directeur en inspectie.

Fase 5:

- » In extreme gevallen kan een leerling verwijderd worden, na instemming van de algemeen directeur. Hiervan wordt melding gemaakt bij de inspectie.

Tot slot nog enkele adviezen, zoals beschreven in ons pestprotocol:

- » Neem het probleem van uw kind serieus.
- » Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- » Probeer achter de mogelijke oorzaken te komen.
- » Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- » Besteed extra aandacht aan uw kind.
- » Stimuleer uw kind in het beoefenen van een sport.
- » Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- » Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Het volledige pestprotocol ligt ter inzage bij de directeur.

4.7 Mediawijsheid

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Internetactiviteiten worden steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Om dit in goede banen te leiden hebben wij een protocol mediawijsheid opgesteld:

Afspraken met de kinderen:

- » Geef nooit persoonlijke informatie door op internet. Gebruik geen namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht. Het beste is om de gegevens van de school te gebruiken.
- » Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- » Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- » Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
- » Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld, dat je zulke berichten krijgt.
- » Verstuur ook dergelijke mailtjes niet.
- » Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- » Je mag alleen gebruikmaken van het internet na toestemming en in aanwezigheid van de leerkracht
- » We chatten niet.
- » Gebruik internet alleen voor je schoolwerk.
- » Geadviseerd wordt om de zoekmachine Davindi, van Kennisnet, te gebruiken.
- » Buiten de schooltijden om mogen de leerlingen alleen gebruik maken van de computers met toestemming en in aanwezigheid van de leerkracht.



Afspraken met de leerkrachten:

- » Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- » Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- » Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- » De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenst, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- » Regels en wetten m.b.t. copyright worden in acht genomen.
- » Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- » Namen, in combinatie met foto's van kinderen, worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt aan het begin van het jaar toestemming gevraagd. We houden ons daarbij aan de AVG.
- » Voor e-mail geldt ook het briefgeheim. Echter op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten op school e-mail van leerlingen bekijken.
- » Sanctie:
 - » Als een leerling zich niet aan de afspraken houdt, krijgt hij/zij een waarschuwing.
 - » Een tweede keer wordt hem / haar het gebruik van de computer ontegd voor die dag.
 - » Een derde keer wordt een leerling voor de rest van het schooljaar het gebruik van de computer tijdens de lessen ontdekkend en onderzoekend leren ontegd. Ouders worden over deze sancties geïnformeerd.



4.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals zijn volgens de wet verplicht te werken met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt en ter advisering aan de GMR voorgelegd.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan. Op schoolniveau is de IB'er gecertificeerd als aandachtsfunctionaris middels de cursus 'Niets doen is geen optie'. Alle leerkrachten zijn door de aandachtsfunctionaris vertrouwd gemaakt met het werken met de meldcode. De IB'er is ook de persoon met wie leraren overleggen als zij signalen opvangen, die hierop kunnen duiden. School kan ook besluiten om leerlingen of een gezin in de zogenaamde Verwijsindex te plaatsen. Dat is een digitaal systeem, waarin signalen worden bijgehouden vanuit onderwijs en hulpverlening.

Als wij op school het vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van verwaarlozing, huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

4.9 'Time -out' en verwijdering

Ondanks alle regels, afspraken en goede wil van alle partijen kan het voorkomen dat het gedrag van een leerling van dien aard is, dat een school moet ingrijpen om dit aan te pakken. Een leerling die regelmatig schoolregels overtreedt, diefstal pleegt, medeleerlingen of leerkrachten uitscheldt, schopt, slaat of mishandelt, kan door de schoolleiding een time-out (schorsing) worden opgelegd voor ten hoogste een week. Dit gebeurt met instemming van de voorzitter van het college van bestuur van CPOV.

De leerling krijgt voor deze week huiswerk toebedeeld. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld met de reden van de time-out. Ook de inspectie wordt ingelicht. Deze schorsing geeft de schoolleiding de tijd om te zoeken naar een oplossing voor het probleem. Het kan ook voorkomen dat door ernstig wangedrag een leerling niet meer op school kan blijven, maar moet worden verwijderd. De verhoudingen zijn dan dusdanig verstoord, dat van herstel geen sprake meer is.

Uiteraard gaat de schoolleiding zeer zorgvuldig om met schorsing of verwijdering. Op bestuursniveau is hiervoor een procedure ontwikkeld die voldoet aan de wettelijke kaders. De notitie 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' ligt ter inzage op school.

5. Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

5.1. Aannamebeleid

In principe mag een kind de dag na de vierde verjaardag naar de basisschool. Zo rond de derde verjaardag gaan de meeste ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een goede school voor hun kind. Zij kunnen dan contact opnemen met school voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsbezoek.

Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur komen in elk geval de identiteit van de school, de schoolorganisatie, kennismakingsmiddagen en inschrijving ter sprake. Uiteraard volgt er een rondleiding door de school en krijgen ouder(s)/verzorger(s) alle tijd om vragen te stellen. Dit gesprek duurt ongeveer een uur. U bent vrij om uw kind(eren) mee te nemen, in de directiekamer staat een krat met speelgoed voor hen klaar. Zodra u besloten heeft om uw kind aan te melden, kunt u het aanmeldingsformulier invullen en op school inleveren. Algemene voorwaarde voor toelating is dat het kind zindelijk is. Daarnaast vragen wij u een vragenlijst in te vullen over de ontwikkeling van uw kind. Op deze manier krijgen we zicht op de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Mochten er n.a.v. de vragenlijst nog vragen zijn, neemt de intern begeleider van de school contact met u op.

Wanneer alle gegevens in ons administratiesysteem zijn ingevoerd, krijgt u van ons een schriftelijke inschrijfbevestiging toegezonden.

We vinden het belangrijk dat uw kind alvast twee keer komt wennen. Zo kan het kennis maken met de leerkrachten en klasgenoten. Dit maakt de eerste schooldag minder spannend. Het ochtendprogramma in de klas is strak gepland. In de middag staan er meer vrijere activiteiten op het rooster. Dan heeft de leerkracht meer tijd om de 'wennende'



kleuter de extra aandacht te geven die het nodig heeft. Vandaar dat we de wenmomenten op de middag inplannen. In de regel zal het gaan om de dinsdag- en donderdagmiddag. Aangezien er meestal sprake is van parttime-leerkrachten in een groep kan het kind dan op dinsdag kennismaken met de ene leerkracht en op donderdag met de andere leerkracht. Ongeveer zes weken voordat een ingeschreven kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht waarbij het kind in de groep komt, contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Gezamenlijk worden twee wenmiddagen ingepland.

Bij het inleveren van de aanmeldingsformulieren heeft u een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind ingeleverd. Omdat er meestal tussen het moment van aanmelding en het eerste wenmoment veel tijd zit, vragen we u nogmaals een vragenlijst in te vullen. Zo beschikken we over de meest recente informatie over uw kind. Bij het eerste wenmoment van uw kind krijgt u deze vragenlijst mee, het zogenaamde intakeformulier. Bij het tweede wenmoment kunt u het ingevulde formulier weer bij de leerkracht inleveren. Alle ouders van startende kleuters ontvangen bovendien een informatiebrief. Daarin staat alle praktische informatie voor de eerste schoolweken.

Over kinderen die in de laatste week van november of in december 4 jaar worden, wordt met ouders overlegd of het voor het kind handig is om in december te beginnen. Voor de kinderen die in juni 4 jaar worden, geldt ook dat er overleg is over wel of niet starten. Het kan voorkomen dat de groepen aan het eind van het schooljaar vol zitten. In dat geval kunnen er geen nieuwe kinderen meer worden geplaatst. Deze kinderen zijn welkom bij de start van het nieuwe schooljaar. De ouders ontvangen hierover bericht.

Ook de volgende aanmeldingen zijn mogelijk:

- » **Leerlingen ouder dan vier jaar, die zich wegens verhuizing vestigen in Veenendaal, of de directe omgeving;**
- » **Leerlingen van een andere CPOV-school;**
- » **Leerlingen van een andere school uit Veenendaal of de directe omgeving;**
- » **Leerlingen van een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) die teruggeplaatst worden binnen het regulier basisonderwijs;**
- » **Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapt, auditief gehandicapt, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapt, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).**

Ook bij deze aanmeldingen volgt een kennismakingsgesprek. Naar aanleiding van de ontvangen informatie kan de directie besluiten dat een gesprek tussen de intern begeleider en de leerling noodzakelijk is. Tijdens dit gesprek krijgt de intern begeleider door middel van toetsen inzicht in het niveau van het kind. Wij kunnen vervolgens bepalen of het leerniveau van de aangemelde leerling aansluit bij het niveau van De Schakel. Ook kijken we of de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft. Vanzelfsprekend krijgen de ouder(s)/verzorger(s) inzag in de resultaten. Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing neemt de directie. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- » **De groepsgrootte van de groep waarin de leerling geplaatst wordt, mag in principe niet meer bedragen dan 32 leerlingen. Soms wordt hierin een uitzondering gemaakt.**
- » **Een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorgkinderen. Daarbij vormen de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid, taal en cognitieve achterstanden de beoordelingscriteria.**
- » **De realisatie van kwalitatief goed onderwijs moet gewaarborgd blijven.**
- » **De groepsleerkracht kan op normale wijze zijn/haar taak vervullen.**
- » **De eventuele testgegevens van het kind.**
- » **Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft.**

Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijk gemotiveerde beslissing. Die is opgesteld door de directeur van de school. Daarnaast wordt aangegeven welke alternatieven stichting CPOV biedt. De stichting CPOV kent geen voedingsgebiedenbeleid. Dit betekent dat ouder(s)/verzorger(s) de keuzevrijheid hebben om hun kind aan te melden bij één van de CPOV-scholen.

5.2 Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen alle gezinnen van onze school de schoolgids via e-mail aangeleverd. Gezinnen die niet over internet beschikken, kunnen een papieren exemplaar aanvragen. In de schoolgids staat veel algemene informatie over de school. De schoolgids is ook bestemd voor ouders die zich willen oriënteren op onze school. De schoolgids kunt u vinden op onze website: www.schakelveenendaal.nl (in het menu onder downloads).

5.3 Nieuwsbrief

In iedere laatste week van een nieuwe maand ontvangt u via e-mail onze nieuwsbrief, 't Schakelaartje. U vindt daarin altijd de agenda, de mededelingen en het Bijbelrooster terug. Verder staan er allerlei zaken in die met school te maken hebben. In de hal bij de onder- en bovenbouw hangt een houder waarin enkele papieren exemplaren van 't Schakelaartje te vinden zijn. De nieuwsbrieven staan ook op de website: www.schakelveenendaal.nl (in het menu onder downloads).

5.4 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden wij voor alle ouders een informatieavond. Tijdens een open inloop maakt u kennis met de leerkrachten van uw kind. Ook ontvangt u een informatiepakketje over het lesprogramma van het betreffende schooljaar. De kinderen informeren hun ouders en u kunt vragen stellen aan de leerkrachten.

Op deze avond worden ook belangrijke gegevens zoals e-mailadres en telefoonnummers gecheckt.

5.5 Informatie bij gescheiden ouders.

De informatiestroom naar gescheiden ouders of ouders die samenwoonden en hun relatie beëindigd hebben, is vastgelegd in een wettelijke regeling. Deze is als volgt samengevat:

- » Beide ouders blijven samen het gezag uitoefenen. Zij hebben afspraken gemaakt over wie het contact met school onderhoudt in het ouderschapsplan. Het opstellen van dit plan is bij wet verplicht. Ouders zijn ook verplicht een kopie van de schoolafspraken uit dit ouderschapsplan te overhandigen aan de directeur. Dit document wordt in het dossier van het kind bewaard. De niet-verzorgende ouder verzoekt desgewenst de directeur van de school schriftelijk om informatie. Hij/ zij moet een kopie van het legitimatiebewijs overleggen. De andere ouder wordt door de directeur van het verzoek in kennis gesteld.
- » Belangrijke informatiebrieven die niet op de website staan, worden via e-mail naar beide ouders verstuurd. Van het rapport wordt een kopie meegegeven of desgewenst opgestuurd. Deze regeling geldt alleen wanneer ouders een ouderschapsplan hebben overlegd.
- » Ouders die een ouderschapsplan hebben ingeleverd, worden beiden uitgenodigd voor gezamenlijke 10-minutengesprekken en andere belangrijke gespreksmomenten. Wanneer zij deze gesprekken niet gezamenlijk bij willen wonen, woont één van de ouders het gesprek bij en heeft de plicht de andere ouder te informeren, zoals beschreven in het ouderschapsplan. Een leerkracht voert nooit dubbele gesprekken. In eventuele geschillen tussen de ouders onderling is school geen partij.
- » Wanneer één van de ouders een gesprek aanvraagt, is school verplicht de andere ouder daarvan in kennis te stellen. Zo'n gesprek mag niet het karakter hebben van een 10-minutengesprek. De leerkracht stelt de directeur op de hoogte van het verzoek. De directeur licht de andere ouder in.
- » Belangrijke algemene informatie kunnen ouders zelf downloaden van de website, inclusief 't Schakelaartje.
- » Om misverstanden te voorkomen blijkt het helaas nodig om duidelijke regels te hanteren. Wij houden ons aan de wettelijk opgestelde regels. In het ouderschapsplan kan een duidelijke omschrijving van de afspraken rond school, misverstanden voorkomen.

5.6 Website en e-mail/ privacy

De school heeft een eigen site: www.schakelveenendaal.nl. Op deze site en in de nieuwsbrief 't Schakelaartje en in Parro plaatsen we regelmatig foto's. Jaarlijks vragen we hiervoor om uw toestemming, zoals gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het algemene e-mailadres van de school is: de.schakel@cpov.nl. Mail op dit adres komt binnen bij de directeur. De leerkrachten en IB'er hebben allemaal een eigen e-mailadres op school. Die adressen zien er als volgt uit: voornaam.achternaam@schakelveenendaal.nl (een voorbeeld: gea.vanveenendaal@schakelveenendaal.nl).

Op het inschrijfformulier geeft u ook uw e-mailadres op. Dit adres wordt opgenomen in ons bestand. Wij gebruiken uw e-mailadres voor het toesturen van informatie zoals onze maandelijkse nieuwsbrief t Schakelaartje, brieven en andere informatie. In de regel geven wij deze zaken zo min mogelijk op papier mee. Om dit alles goed te laten verlopen, is het van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wijzigingen kunt u doorgeven aan de administratief medewerker, Gea van der Poel: gea.vanderpoel@schakelveenendaal.nl

5.7 E-mail vanuit Parnassys

Door de leerkrachten worden er regelmatig e-mails verstuurd vanuit onze leerlingenadministratie Parnassys. Aangezien er landelijk erg veel e-mails vanuit Parnassys in omloop zijn, worden de mails door sommige providers aangemerkt als 'ongewenst'. Verwacht u mail, maar heeft u niets ontvangen? Controleer dan even uw inbox bij de 'ongewenste mail'. Hieronder volgt een beschrijving van Parnassys hoe u een en ander kunt aanpassen, zodat u de mail wel in de juiste inbox ontvangt.

Voor iedereen die mail uit ParnasSys dient te ontvangen, is het altijd goed om het adres van ParnasSys toe te voegen als veilige afzender. Voeg mailservice@mail.parnassys.net toe als veilige afzender. Dit voorkomt dat mails worden aangemerkt als spam. Hoe u dit als veilige afzender registreert, kunt u op de volgende website nagaan: <http://veiligeafzender.nl/>

5.8 Parro

Vanwege de mogelijkheid om snel met ouders te kunnen communiceren, werken we ook met 'Parro'. Parro is de app(licatie) van Parnassys voor smartphones en tablets. Parro biedt ook de mogelijkheid om eenvoudig en veilig (AVG-proof, zie volgende paragraaf) foto's te delen.

De Parro-app heeft zijn nut meer dan bewezen de afgelopen schooljaren. De mogelijkheden van Parro breiden zich steeds uit. Het is nu ook mogelijk om absentiemeldingen met Parro te doen bij ziekte of doktersbezoek. Hoe dit werkt, wijst zich eigenlijk vanzelf. U kiest de absentie reden en geeft een korte toelichting. Het is voor ons van belang om te weten wat uw kind onder de leden heeft. We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Bedenkt u daarbij dat leerkrachten het grootste deel van de dag voor de klas staan. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang.



5.9 Persoonsgegevens leerlingen

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens, en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde. We doen er zoveel mogelijk aan om die te beschermen. Het goed regelen van die bescherming wordt steeds belangrijker.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij te maken met de Europese wetgeving rond privacy. Namelijk met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 in ging.

Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. gebruik van persoonsgegevens en privacy: over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken.

In de huidige digitale samenleving maakt ook De Schakel namelijk steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven. Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken. Zij ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met deze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Zorgvuldig omgaan met privé-gegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's op internet, gemaakt in schoolverband. Vanuit privacyoverwegingen maken wij geen gebruik van social media als Facebook en Twitter.

5.10 Blauwe map

Vier keer per jaar nemen de kinderen vanaf groep 3 hun blauwe map mee naar huis. In deze map zit werk uit de laatste periode, zodat u kunt zien wat uw kind allemaal heeft gedaan. Deze map gaat meestal op vrijdag mee en moet de daaropvolgende schooldag weer op school zijn! De map bevat namelijk schriften waarin de kinderen hun werk maken. Wanneer de leerkrachten twijfels hebben bij de voortgang van het leerproces van uw kind, vindt u bij de Blauwe map een uitnodiging voor een gesprek. Heeft de leerkracht geen twijfels, maar u als ouder wel, dan kunt u een gesprek aanvragen met de leerkracht.

5.11 Rapport en gesprekken

Naar aanleiding van de uitkomsten van het Cito leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied (Viseon) en het sociogram, is er de behoefte de verworven gegevens aan het begin van het jaar met de ouders te bespreken. Wij willen graag met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 1 t/m 8 praten over de vorderingen van hun kind(eren). Een goed en regelmatig contact vinden wij erg belangrijk. Daarom verwachten wij dat van elk kind minstens 1 ouder/verzorger op de gespreksavond aanwezig is. Zonder tegenbericht verwachten wij dat u komt. Wanneer u op het laatste moment verhinderd bent op de afgesproken tijd te komen, rekenen wij erop dat u ons dat telefonisch meldt. Wanneer er niet afgemeld wordt, maken wij in de regel geen vervangende afspraak. Er wordt dan aangekondigd dat wij u niet op de hoogte hebben kunnen stellen van het welbevinden van uw kind(eren).

5.11.1 Gesprekken met ouders

Het is fijn om regelmatig contact met ouders te hebben. Wij hopen ook dit jaar weer op een fijne samenwerking met u. Wanneer u de leerkracht van uw kind(eren) wilt spreken, maakt u dan bij voorkeur een afspraak. Dat kan via Parro. De leerkracht heeft bij binnenkomen van de kinderen alle aandacht voor hen nodig; na schooltijd heeft zij in de regel meer tijd voor u. Wanneer wenselijk kunnen we ook gesprekken voeren middels (beeld)bellens. Meester Rob heeft normaal gesproken op al zijn werkdagen (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag) een inloopmoment voor ouders van 08.30-09.00 uur. Ook dat is door Corona beperkt mogelijk.

Wilt u hem iets vragen of melden? Of wilt u uw genoegen of ongenoegen kenbaar maken? Bel hem dan even. Mailen mag ook: de.schakel@cpov.nl. Een afspraak maken is natuurlijk ook altijd mogelijk. Maakt u daar alstublieft gebruik van. Zaken die 'op het plein blijven hangen', zijn ons niet bekend. Daar kunnen we dus ook niets mee!

Naast deze incidentele gesprekken hebben wij een aantal gesprekken gepland in het kader van de voortgang van de leerresultaten van uw kind. Zie hiervoor 5.11.4.

5.11.2 Gesprekken tussen leerkracht, ouders en kind (= driehoeksgesprek)

In februari en juni worden er voortgangsgesprekken houden met u als ouder, maar ook met het kind (in ieder geval vanaf groep 4, maar jonger is ook mogelijk). Dit gesprek gaat over het rapport. Deze gesprekken voeren wij op dinsdag van 16.00 uur-19.00 uur, op woensdag tussen 14.00 en 17.00 uur en op donderdag van 16.00-19.00 uur. De gesprekken waarbij het raadzaam is dat de Intern Begeleider aanschuift, worden altijd op woensdagmiddag gevoerd.

5.11.3 Gesprekken met kinderen (= kindgesprek)

Wij hebben een opzet ontwikkeld voor wat betreft het houden van gesprekken met kinderen over hun ontwikkeling. Dit zijn de zogeheten kindgesprekken.

Het kindgesprek is een open vraaggesprek van een leerkracht met kinderen. Dit is bedoeld om hen te vragen naar hun mening en gevoelens met betrekking tot bepaalde onderwerpen. Bij een kindgesprek is ook de nadruk op reflectie belangrijk. Reflectie zorgt namelijk voor bewustwording, waarbij leerlingen inzicht krijgen in het eigen leerproces. Door middel van kindgesprekken kun je op de hoogte blijven hoe het met de kinderen gaat. Zo worden ze ook beter begrepen en krijgt de leerkracht zicht op wat een leerling nodig heeft. Door gesprekken met leerlingen te voeren, betrekken we hen actief bij hun eigen ontwikkeling. Hierdoor leren ze kritisch te denken, ervaren ze het leren op school als zinvoller en neemt hun welbevinden toe. Ze kunnen hierdoor een volgende stap in hun ontwikkeling zetten. We hebben afgesproken dat ieder kind in september/oktober een startgesprek krijgt met de leerkracht. In november volgt nog een gesprek. In groep 8 is het onderwerp tijdens het gesprek in november het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.



5.11.4 Tijdpad

September

- » Kindgesprekken: startgesprek groep 1 t/m 8.

Oktober

- » Blauwe mappen mee: groep 3 t/m 8.
- » Mede naar aanleiding van de map is er de mogelijkheid tot gesprek op aanvraag. Deze gesprekken vinden plaats op twee dagen in de periode daarna, na schooltijd tot 17.00 uur. Deze mogelijkheid geldt voor alle groepen. Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn.

November

- » Groep 1 t/m 7: gespreksavonden sociaal-emotioneel welbevinden n.a.v. Kijk of Viseon + sociogram.
- » Groep 5 t/m 8: kindgesprekken sociaal-emotioneel welbevinden n.a.v. Viseon + sociogram.
- » Observatielijsten groep 1 en 2, digitaal.
- » Viseon. In eerste week afnemen in groep 3 t/m 8.
- » Sociogram.
- » Gesprekspunten ouders (op elk gebied mogelijk).
- » Zo nodig: opvallende resultaten op leergebied.
- » Groep 8:
- » Rapport mee.
- » Driehoeksgesprekken VO + voorlopig advies.

Februari

- » Blauwe mappen mee.
- » Rapporten groep 1 t/m 7.
- » Groep 8: Driehoeksgesprekken VO + definitief schooladvies.
- » Rond de voorjaarsvakantie:
- » Groep 1 t/m 7: gespreksmomenten resultaten op leergebied.
- » Rapport.
- » Cito-LVS: computeruitdraai als bijlage in rapport.
- » Gesprekspunten ouders.
- » Zo nodig: opvallende zaken op sociaal-emotioneel gebied.
- » Eventuele twijfel over 'bevordering' aangeven + groep 2- rijpheidsonderzoek groep 3

April

- » Blauwe mappen mee: groep 1 t/m 8.
- » Met mogelijkheid tot gesprek op aanvraag op twee dagen in periode daarna, na schooltijd tot 17.00 uur. Het betreffende kind uit de groepen 4 t/m 8 mag aanwezig zijn bij dit gesprek.
- » Tussenevaluatie met ouders van kinderen met verwachte doublure.
- » Tweede afname Viseon. (zo nodig)

Juni

- » Besluitvormend gesprek met ouders over bevordering van twijfelgevallen.

Juli

- » Woensdag van één na laatste schoolweek: rapporten groep 1 t/m 8.
- » Gespreksmomenten groep 1 t/m 7.
- » Leerkrachten nodigen ouders uit.
- » Ouders kunnen aangeven een gesprek te willen.

Wanneer er tussentijds overleg noodzakelijk is, vinden deze gesprekken plaats direct na schooltijd. Dit in verband met de beschikbare tijd van de leerkrachten, beveiliging en verwarming.

5.12 Open lessen

De ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 1 t/m 8 mogen een les bijwonen in de groep van hun kind(eren). De ouders kunnen inschrijven op de verschillende data die de leerkrachten daarvoor hebben gepland. Inschrijffijsten worden ruim van te voren opgehangen bij de diverse groepen. Vanwege de beperkte ruimte en drukte in de klas, moeten we de mogelijkheid beperken tot 1 ouder/verzorger per kind. Kinderen vinden het geweldig leuk als hun ouder/verzorger een les komt volgen. Ouders vinden het ook heel leuk om hun kind bezig te zien en een kijkje in de klas te nemen. Kijk, geniet en doe mee alsof u zelf kind bent in werken én luisteren. Voor kleine zusjes of broertjes zijn deze lessen niet geschikt. Onbedoeld trekken zij al snel de aandacht, leiden de kinderen af en verstoren de les. Dat is voor niemand leuk, vandaar dat zij niet welkom zijn. Wij verzoeken u om ook stil te zijn wanneer dit van de kinderen verwacht wordt.

5.13 Open inloop kleuters

Op de eerste woensdag en vrijdag van de maand mogen ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 een kijkje in de klas nemen. Er is dan de gelegenheid om samen naar werkjes te kijken, een spelletje te spelen of een boekje te lezen. Om 8.45 uur geeft de leerkracht het sein om afscheid te nemen en gaat de les beginnen.



5.14 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen. Onze school heeft een MR. Deze bestaat uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden. Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor de leerlingen en het personeel van onze school. Het is de taak van de MR om met het bestuur en de directeur van de school mee te denken, te adviseren en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. Het bestuur van het CPOV en de directeur is wettelijk verplicht om instemming en/of advies aan de MR te vragen over allerlei zaken die met de school te maken hebben. De MR kan zelf altijd ongevraagd advies geven aan het bestuur en de directeur. Dit staat allemaal vermeld in het reglement van de MR. De MR is een belangrijk aanspreekpunt voor alle ouders van de school. Het reglement ligt ter inzage bij de directie. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Informatie van de MR, agenda's en verslagen van een vergadering kunt u vinden op de website van onze school: www.schakelveenendaal.nl.

De namen van de MR-leden vindt u voorin deze schoolgids. De ouders worden gekozen uit en door de ouders van leerlingen van De Schakel. De leerkrachten worden gekozen door het team. De zittingstermijn van ieder lid is 3 jaar, met eventueel een verlenging van nog eens drie jaar.

Alle scholen van ons bestuur CPOV hebben samen een Gemeenschappelijke MR (GMR). Deze GMR houdt zich bezig met zaken die niet voor één school gelden, maar die van schooloverstijgend belang zijn.

5.15 Klassenouder

In iedere groep worden jaarlijks enkele klassenouder(s) gevraagd. De leerkrachten benaderen deze ouders bij activiteiten en werkzaamheden in hun groep. Zij nemen veel werk uit handen van de leerkrachten. Ouders kunnen zich hiervoor opgeven tijdens de algemene informatieavond of worden persoonlijk benaderd.

5.16 Klachtenprocedure

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch kan het voorkomen dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten, dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt contact opnemen met de voorzitter van het college van bestuur: de heer J. van Leeuwen, Stichting CPOV e.o. (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal). Hij is telefonisch bereikbaar op: 0318-519076.

Zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting), als de directie is verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat een ieder –leerling én leerkracht – zijn / haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft – in alle voorkomende situaties – recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn binnen CPOV contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit Gerda Coers. Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventuele verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens
 Vondellaan 6
 3906 EA Veenendaal
 tel. 0318 - 522033
rijkenhoevens@gmail.com

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

Dhr. mr. J.A. van Laar (voorzitter)
 Brucknerpad 2
 3906 ZN Veenendaal
 tel. 0318 - 52 11 81
ja.van.laar@gmail.com

Dhr. drs. G.J. van Steeg (secretaris)
 Ereprijs 37
 3903 GV Veenendaal
 tel. 0318 - 78 58 17
gjvansteeg@hotmail.com

Mw. drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)
 Otterlaan 23
 3903 CW Veenendaal
 tel. 0318 - 56 50 45
abfhoekvankooten@gmail.com

De klachtenprocedure in het kort:

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.



4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal).

5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt. Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.17 Rechten en plichten van ouders

Voor een beschrijving van de rechten en plichten van ouders verwijzen we naar www.rijksoverheid.nl.

5.18 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor een gezondheidsonderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG. Daarna volgt een onderzoek in groep 7, zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

De spreekuren van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek.
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- » **Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.**
- » **Een keer extra wegen en/of meten.**
- » **Voedingsadvies.**

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 - 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoed- ondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Informatie:

GGD Midden-Nederland

Tel.: 030 - 6086086

E-mail: info@ggdmn.nl

Internet: www.ggdmn.nl



6. Ontwikkelingen in de school

6.1 Activiteiten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

In de afgelopen jaren hebben wij veel activiteiten uitgevoerd die de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste zaken die in de afgelopen vijf jaar zijn gerealiseerd:

- » Werken met zelfstandig werken/expliciete directe instructie/instructietafel/ effectief klassenmanagement
- » Beleidsplan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
- » Ontwikkelen van dyslexieprotocol
- » Opstellen en uitvoeren van een pestprotocol
- » Invoeren van Ontwikkelingsgericht Passend Onderwijs (OPO)
- » Regelmatig invoeren van nieuwe methoden
- » Opstellen van een plan ouderbetrokkenheid
- » Invoering kindgesprekken
- » Bord- en werksessies invoeren m.b.v. Stichting Leerkracht
- » Opzetten van de natuurtuin in leerlijn natuurkennis binnen VierKeerWijzer
- » Visie herzien op ontdekkend en onderzoekend leren
- » Structureel invoeren van collegiale consultatie van de leerkrachten
- » Verder bekwamen in Expliciete directe instructie (EDI)
- » Optimaliseren van het werken met de Chromebooks en documenten 'in the cloud'
- » Behandelen van een viertal kwaliteitskaarten en opstellen van een actieplan
- » Opzetten van een doorgaande leerlijn programmeren
- » Doorontwikkelen van het Kindcentrum De Schakel/ De Grondtoon/ Kwink

We stellen ons daarbij de vraag: "Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Wat hebben we gedaan en wat gaan we doen?" Daarom hebben we verbeterpunten opgesteld en een plan gemaakt om de verbeterpunten uit te werken. Dat plan vormt een belangrijk onderdeel van ons schoolplan. Gedachte hierachter is: we willen geen plan dat mooi staat op een boekenplank, wij willen een werkbaar, praktisch plan. Dit schoolplan ligt ter inzage bij de directie. In de schoolontwikkelingsvergaderingen werken we aan het realiseren van onze plannen. Aan het eind van ieder schooljaar houden wij een evaluatie. Wij maken dan weer de balans op: "Hebben we onze plannen kunnen realiseren? Zijn de plannen voor het komende jaar nog steeds de juiste plannen of verdienen ze bijstelling?" Op deze manier zorgen wij ervoor dat onze ontwikkeling aansluit bij de praktijk. Deze bijgestelde plannen worden opgenomen in ons schoolplan. Aan het begin van elk schooljaar sturen wij een exemplaar van de bijgestelde plannen, met onze nieuwe schoolgids, aan de inspectie. De inspectie heeft een rapport opgesteld over de kwaliteit van onze school naar aanleiding van een Periodiek Kwaliteitsonderzoek. U kunt het rapport lezen op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

6.2 Schoolontwikkelingspunten 2021-2022

Onder het motto 'elke dag een beetje beter', werken we ook dit schooljaar aan de ontwikkeling van onze school. We hebben op rij gezet wat wij de komende tijd willen verbeteren en ontwikkelen. Dat staat genoteerd op een jaarbord. We bespreken door middel van 'bordsessies' hoe en wanneer we zo'n verbeterpunt aanpakken. Daarbij bepalen we wat onze doelen zijn, welke acties we ondernemen om dat doel te bereiken en wie wanneer die acties uitvoeren. Wekelijks werken we aan deze ontwikkelpunten. De ene week houden we een bordsessie, waarbij we de vorderingen bespreken. De andere week houden we een bordsessie, gevolgd door een werksessie om de ontwikkelpunten verder uit te werken. Zaken waar meer tijd voor nodig is, bespreken we in de schoolontwikkelingsvergaderingen. Daaraan neemt het complete team deel. Op deze manier kunnen we op een efficiënte manier aan onze ontwikkeling werken. We hopen komend jaar de volgende punten uit te werken:

- » Doorontwikkeling van het werken met portfolio
- » Ontwikkelen van een digitaal rapport
- » Doorontwikkeling van het List-lezen
- » Visievorming sociaal-emotionele ontwikkeling
- » Doorontwikkeling beleidsplan hoogbegaafdheid
- » Visievorming onderwijs wereldoriënterende vakken
- » Programmeren / 21e- eeuwse vaardigheden
- » Doorontwikkeling van het Kindcentrum
- » Profileren van onze school
- » Zaken uit het Strategische Koersplan 2019-2023 van onze Stichting CPOV



6.3 ICT

Op De Schakel beschikken we over 80 Chromebooks. Via de speciale koppeling 'Cool' maken we gebruik van veel onderwijsprogramma's in de cloud. De kinderen van groep 1 tot en met 8 werken met de Chromebooks met allerlei reken-, taal- en leesprogramma's. Dit gebeurt via een wisselrooster. Ook worden de computers intensief ingezet bij het werken met VierKeerWijzer en Blink. Met de verworven informatie maken de kinderen werkstukken, spreekbeurten en presentaties. Ook de methodegebonden en Cito-toetsen maken de kinderen op de computer.

Juf Vivian is onze ICT-coördinator. Om haar in de gelegenheid te stellen deze taak goed uit te voeren én om de 21e-eeuwse vaardigheden op het gebied van programmeren meer inhoud te kunnen geven, is zij dit schooljaar iedere week een halve dag vrij geroosterd. Dat is op maandag of dinsdag. Daarnaast neemt zij deel aan het ICT-netwerk dat binnen CPOV opgezet is, zodat zij trainingen op dit gebied kan volgen.

Om te zorgen dat kinderen veilig met de computer kunnen werken, hebben wij een protocol opgesteld. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Vanuit dit protocol krijgen de kinderen les in mediawijsheid (zie ook hoofdstuk 3 van deze gids). Om ons te blijven ontwikkelen hebben wij een ICT-beleidsplan opgesteld. Dit plan ligt ter inzage bij de directie. Wij willen werken met moderne apparatuur, voorzien van de nieuwste software. De computers zijn en blijven een hulpmiddel ter ondersteuning van ons onderwijs. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden regelmatig begeleid door ouders. In alle groepen werken we met met een digitaal schoolbord. Daarnaast beschikken we over een verrijdbaar digitaal schoolbord.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

De leerlingen worden per groep structureel met de intern begeleider besproken. In hoofdstuk 4 is dit uitvoerig toegelicht. Er is regelmatig overleg over algemene zorgpunten en over leerlingen die speciale aandacht nodig hebben.

Indien nodig wordt een leerling verwezen naar een school voor speciaal (basis) onderwijs. Hierbij een overzicht van het aantal verwijzingen naar een speciale school voor basisonderwijs:

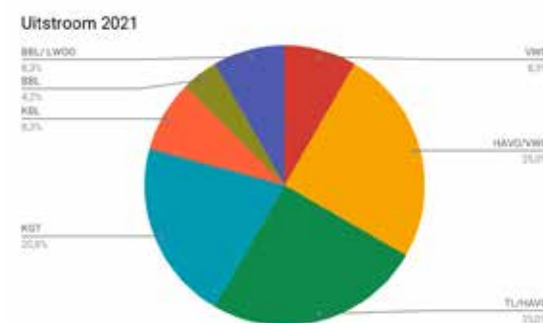
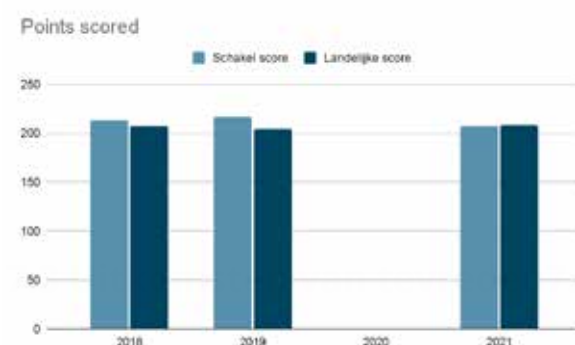
Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal verwijzingen	0	1	1	1	1

7.2 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Naast alle gegevens die wij gedurende de basisschoolperiode verzamelen, maken de leerlingen van groep 8 ook de verplichte Eindtoets Basisonderwijs. Tot 2016 betrof dat de Cito-eindtoets. Vanaf 2016 betreft dit Route 8.

De schoolscore Route 8, de uitstroom naar soorten vervolgonderwijs en de gekozen scholen voor voortgezet onderwijs zijn in de schema's hieronder op een rij gezet. Dit gaat over de periode 2016 t/m 2019. In 2020 is de eindtoets vanwege Corona helaas komen te vervallen.

Eindresultaten eindtoets Route-8	2018	2019	2020	2021
	Route 8	Route 8	x	Route 8
Schakel score	213,1	216,7	x	207,7
Landelijke score	207	204	x	208



UITSTROOMGEGEVENS 2020	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Gymnasium	0	0
VWO	5	2
HAVO/ VWO	4	9
Vmbo theoretische leerweg/ HAVO	6	6
Vmbo theoretische leerweg	2	0
Kaderberoepsgerichte/ theoretische leerweg	1	5
Kaderberoepsgerichte/basisberoepsgerichte leerweg	1	2
Basisberoepsgerichte leerweg	3	1
Beroepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning	0	2
Praktijkonderwijs	0	0
Totaal aantal leerlingen	22	27

7.3 Uitkomsten van tevredenheidsonderzoek

Om de vier jaar wordt er op alle CPOV-scholen een identieke tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem 'Werken Met Kwaliteit'(WMK). De vragen zijn volledig afgestemd op het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. In 2020-2021 is de tevredenheidsonderzoek opnieuw afgenomen. Helaas was de respons onder ouders slechts 32%. De uitslag kan daarom niet als representatief worden gezien. Daarom geven wij deze opbrengsten slechts kort weer:

De vragen konden gescoord worden op een schaal van 0-4. De norm is vastgesteld op 3. Hieronder vindt u een overzicht van de resultaten:

Identiteit
 Kwaliteit:
 Aanbod
 Tijd
 Schoolgebouw
 Pedagogisch handelen
 Didactisch handelen.
 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
 Communicatie
 Zorg en begeleiding
 Opbrengsten
 Sociale veiligheid

score: 3,33
 score: 2,98
 score: 3,05
 score: 3,24
 score: 3,12
 score: 3,34
 Score: 3,23
 Score: 3,32
 Score: 3,08
 Score: 3,08
 Score: 2,86
 Score: 3,21

Eindcijfer: 7,6

8 Praktische zaken

8.1 Binnenkomst van de kinderen

Wij maken gebruik van twee ingangen. Kinderen uit groep 1 en 2 gaan om 8.25 uur naar binnen als de tweede bel gaat. Zij worden door hun ouders tot de deur van het lokaal gebracht. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 gaan verdeeld over twee groepen bij de eerste of bij de tweede bel naar binnen. Om 8.30 uur zijn alle kinderen binnen en beginnen de lessen. Wij verzoeken ouders niet in de gangen te blijven praten. Dit verstoort namelijk de lessen.

8.2 Continurooster

De Schakel werkt met een continurooster volgens het vier-gelijke-dagen model. De schooltijden zijn als volgt:

dag	onderbouw, groep 1 t/m 4	bovenbouw, groep 5 t/m 8
maandag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
dinsdag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur	8.30 - 12.15 uur
donderdag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
vrijdag	8.30 - 12.15 uur	8.30 - 14.30 uur

De kinderen nemen hun lunchpakketje mee. De lunchpauze is als volgt geregeld:

Lunchpauze:

	buiten spelen	eten
groep 1/2 A	volgens rooster	11.45-12.15 uur
groep 1/2 B	volgens rooster	12.20-12.50 uur
groep 3, 4 en 5	11.45-12.00 uur	12.00-12.15 uur
groep 6, 7 en 8	12.20-12.35 uur	12.35-12.40 uur

Teamleden die geen les geven, onderwijsassistenten en leden van de lunchgroep nemen de groep over van de leerkracht. De lunchgroep bestaat uit ouders. Zij eten met de kinderen en houden toezicht bij het buitenspelen. Het eten verloopt een paar keer per week volgens de manier van 'klooster eten'. Hierbij wordt gegeten zonder daarbij te praten, zodat de volle aandacht naar de maaltijd gaat. Een andere keer wordt er tijdens de lunch voorgelezen of wordt een filmpje getoond. De leerkrachten hebben in deze periode een half uur pauze, waar ze volgens de CAO recht op hebben.

week	maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	onderwijsassistent / lunchgroep	onderwijsassistent / lunchgroep	onderwijsassistent / lunchgroep	---
1/2 B	onderwijsassistent / lunchgroep	onderwijsassistent / lunchgroep	onderwijsassistent / lunchgroep	---
3 t/m 5	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	lunchgroep
6 t/m 8	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	lunchgroep lunchgroep lunchgroep	bouwcoördinator werkdruk lunchgroep

Algemene reserve: collega's in de werkdrukregeling, intern begeleider, bouwcoördinator en directeur.

8.3 Corona

Wat betreft de corona-maatregelen houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. De PO-raad vertaalt deze richtlijnen naar de basisscholen. Het CPOV-crisisteam zet de richtlijnen om naar beleid voor alle CPOV-scholen. Via brieven wordt u op de hoogte gehouden.

Het kan nog steeds voorkomen dat een leerkracht met klachten thuis moet blijven, vanwege corona gerelateerde klachten. We proberen dan vervanging te vinden, maar dat is vanwege het gebrek aan leerkrachten vrijwel onmogelijk. Uw kind kan dan helaas niet naar school. We kunnen u in dat geval pas 's morgens, kort voor schooltijd, via Parro informeren dat uw kind diezelfde dag niet naar school kan. U zult dan zelf opvang moeten regelen. We hopen hiervoor gespaard te blijven, echter... Wees hierop voorbereid en zorg ervoor dat er dan een oplossing achter de hand is!



8.4 Culturele vorming en excursies

In Veenendaal worden jaarlijks theatervoorstellingen in de Lampegiet georganiseerd voor schoolkinderen. Wij schrijven ons ieder jaar daar voor in, tenzij een voorstelling niet voldoet aan de eisen en normen die wij daaraan stellen. De kosten worden gedeeltelijk vanuit de subsidie van de overheid betaald.

Ook oriënteren wij ons jaarlijks op het culturele aanbod van de Cultuurfabriek. Wanneer het aanbod past in ons lesprogramma schrijven wij ons in voor één of meerdere onderdelen. Daarnaast maken wij voor verschillende groepen nog gebruik van het culturele aanbod van de bibliotheek.

Wanneer dat een waardevolle aanvulling geeft op het lespakket, kan er door de leerkrachten een excursie worden georganiseerd. Wij nemen deel aan natuurtochten (van onder andere IVN), activiteiten die worden aangeboden door de bibliotheek en excursies naar bedrijven en instellingen. We zijn daarbij afhankelijk van de bereidwilligheid en mogelijkheid van ouders om de begeleiding en/of vervoer te verzorgen. Bij een tekort aan begeleiding of vervoer kan een excursie helaas niet doorgaan. De kosten van deze extra activiteiten worden zoveel mogelijk betaald uit de ouderbijdrage.

8.5 Dieren op school

In de patio achter het podium wonen onze kippen. De kippen worden bij toerbeurt verzorgd door leerlingen van groep 7.

In de grote hal staat ons aquarium. Deze vissen worden prima verzorgd door de conciërge en een leerling die dit met veel enthousiasme doet. Veel kinderen kijken regelmatig even hoe het met ze gaat.

Vissen hinderen de kinderen niet, bij andere dieren kan dit wel zo zijn. Er zijn kinderen die bang zijn voor bijvoorbeeld honden of katten. Daarnaast zijn er meerdere kinderen op school die een allergie hebben voor bepaalde dieren. Om problemen te voorkomen, zijn huisdieren niet toegestaan op het plein. Ook mogen ze niet worden meegenomen in de school. Een uitzondering geldt voor dieren die meegenomen tijdens een spreekbeurten of andere presentatie. Dit altijd na overleg en toestemming van de leerkracht.

8.6 Fietsen

Het is de bedoeling dat kinderen die wonen op de Langelaar, Warendorp, Bomas, Hoochbeen, Schaffelaar, Sprenkelaar, Elgarpad, Mozartdreef (1e deel), Debussystraat, Paganinistraat, Brahmsstraat en Strawinskyweg lopend naar school komen. Zo voorkomen we dat de fietsenstalling overvol raakt. Natuurlijk kunnen en willen we dit niet controleren. We rekenen op medewerking van de ouders. Er kan ook een reden zijn dat uw kind met de fiets komt, ondanks dat u dichtbij woont. Wilt u ons dat dan laten weten?

Op het plein en in de fietsenstalling mag niet worden gefietst. Kinderen die met de fiets komen, moeten bij het hek afstappen en lopend met hun fiets naar de met witte lijnen afgebakende vakken. Daar kunnen ze hun fiets neerzetten. Buiten deze vakken mogen géén fietsen worden geplaatst.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van fietsen. Laat een fiets nooit een nacht op het plein achter. Wanneer uw zoon of dochter de fiets niet mee naar huis kan nemen, bestaat de mogelijkheid de fiets voor één á twee nachten binnen te zetten.

8.7 Fotograaf

De schoolfotograaf bezoekt de school elk voorjaar. Dan worden er individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. U krijgt tijdig bericht over de datum waarop de fotograaf komt. U bent vrij of u de foto's wel of niet wilt aanschaffen.

8.8 Gebedskring

Een aantal ouders komt één keer in de maand bij elkaar in een gebedskring. Gebedspunten kunnen worden aangereikt door het team, de kinderen of door de deelnemers aan de kring. Het zijn veelal punten die u ook aantreft in 't Schakelaartje. In de centrale hal, naast het aquarium is een brievenbus opgehangen. Daarin kan iedereen gebedspunten deponeren. De bijeenkomsten worden gehouden op school. Belangstellende ouders zijn van harte welkom! De data van samenkomst kunt u vinden in 't Schakelaartje.

8.9 Gevonden voorwerpen

Als uw kind iets is kwijtgeraakt, vraagt u er dan gerust naar op school. We bewaren gevonden kledingstukken, et cetera in een doos die rechts achter het podium staat. Mist u gympies, handschoenen of bekers? Koop dan niet meteen nieuwe, maar kom even binnen! Kleinere of waardevolle spullen (fiets sleutels, sieraden etc.) liggen bij de directeur. Een paar keer per jaar organiseren wij een 'kijkdag', waarop alle spullen in de hal uitgesteld worden. Zo kunt u komen kijken of er nog verloren spullen van uw kind op school zijn. Deze kijkdagen worden in 't Schakelaartje aangekondigd. In 't Schakelaartje vindt u ook de rubriek gevonden voorwerpen. Tip: schrijf op zoveel mogelijk spullen van uw kind zijn of haar naam. Denk bijvoorbeeld aan broodtrommels, bekers, gymkleding, enz.

8.10 Goede doelen / zending

In het kader van 'omzien naar de ander', zetten wij ons in voor goede doelen. Binnen ons team is een kleine commissie gevormd die ideeën aandraagt voor activiteiten om geld in te zamelen voor goede doelen. Iedere maand is een groep aan de beurt om een inzamelingsactie te organiseren. Een gedeelte van de opbrengst wordt besteed aan vaste doelen: via de Stichting Woord en Daad en de stichting Red een kind sponsoren wij twee kinderen. Daarnaast maken we – voor zover de middelen toereikend zijn – een keuze uit incidentele projecten. Via 't Schakelaartje en/of de website houden wij u op de hoogte.

8.11 Gymnastiek / gymkleding

In de groepen 1 en 2 gymmen de kinderen in hun ondergoed en op blote voeten. Voor oudere kinderen is gymkleding verplicht. Gymkleding bestaat uit sportieve kleding, anders dan de kleding die al de gehele dag wordt gedragen. Dit vanwege de hygiëne en veiligheid. Ook gym schoenen of balletschoentjes met ruwe zolen (die niet afgeven op de vloer) zijn verplicht. De schoenen worden alleen in de gymzaal gedragen, niet buiten. Na gebruik nemen de kinderen hun gymspullen mee naar huis. Een kind dat geen gymkleding bij zich heeft, kan geweigerd worden mee te doen met de gymles. Kinderen die niet mee kunnen doen aan de gymles, gaan niet mee naar het gymlokaal. Zij worden tijdens de gymles met een werkopdracht ondergebracht bij een andere groep.



8.12 Hoofdluis

In het afgelopen schooljaar kwam er geen hoofdluis voor op school. Waarschijnlijk vanwege de anderhalve meter maatregel. We starten daarom dit schooljaar niet met controleren. Mocht er weer sprake zijn van meldingen van hoofdluis, dan wordt het beleid – zoals hieronder verwoord – weer gestart.

Hoofdluis lijkt onuitroeibaar. Ieder jaar wordt hoofdluis bij enkele kinderen vastgesteld. Dat kan iedereen overkomen! Het heeft niets te maken met schoon of vies haar. Als uw kind hoofdluis blijkt te hebben, hoeft u zich er zeker niet voor te schamen. Snelle en goede actie is wel noodzakelijk om het hardnekkige probleem aan te pakken!

De controlegroep hoofdluis controleert op woensdag na iedere vakantie alle kinderen en leerkrachten van de school. In 't Schakelaartje wordt hier nogmaals op gewezen. Op deze controledag is het belangrijk dat de kinderen:

- » **geen ingewikkelde kapsels hebben.**
- » **liefst geen, in ieder geval weinig, gel in het haar hebben.**

Dit om ervoor te zorgen dat de controlegroep hygiënisch en zo snel mogelijk te werk kan gaan.

Kort samengevat houdt ons beleid het volgende in:

- » **De controlegroep hoofdluis controleert alle kinderen en leerkrachten op de eerste woensdag na iedere vakantie.**
- » **Bij een melding bekijkt de controlegroep alle kinderen van de klas.**
- » **Ouders worden even gebeld als er actie moeten worden ondernomen.**
- » **Alle leerlingen van de groep ontvangen een meldingsbrief.**
- » **Na één à twee weken wordt de groep opnieuw gecontroleerd.**

Wanneer blijkt dat de hoofdluis niet weggaat, schakelen we de GGD in. Toch kan in enkele gevallen een zeer hardnekkige besmetting blijven bestaan, waardoor andere leerlingen opnieuw besmet worden. Wat kan de school in zulke gevallen nog doen? Hierover is overleg gevoerd met de Onderwijsinspectie. Deze heeft ons gewezen op het feit dat we in uitzonderlijke gevallen leerlingen tijdelijk de toegang tot de school kunnen ontfeggen en dat de leerlingen hun schoolwerk dan thuis moeten maken.

We zullen deze procedure in de uitzonderlijke gevallen op onze school volgen. Het complete protocol hoofdluis ligt ter inzage bij de directie.

8.13 Inspectie

De Inspectie van het onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs. Dat doen de inspecteurs op diverse manieren. Het laatste inspectiebezoek was in 2020. De uitslag hiervan kunt u lezen op de website van de inspectie. Iedere school kan met vragen terecht bij de inspectie. Ook ouders kunnen gebruikmaken van de kennis van de Inspectie.

Hieronder staan enkele adressen vermeld waar u terecht kunt:

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl, internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

8.14 Leesboeken

In iedere groep is een collectie leesboeken aanwezig. We toetsen deze boeken aan onze identiteit. Boeken waarin gevloekt wordt, grof taalgebruik staat, geschreven wordt over vampiers, weerwolven etc. worden niet geaccepteerd. De boeken uit de serie Griezels van Paul van Loon worden bijvoorbeeld niet aangekocht. Wanneer in een boek sprake is

van toveren, griezels, enzovoort moet het duidelijk zijn dat er sprake is van een fantasieverhaal. Wanneer in het boek onderwerpen zitten die verdacht worden van occultisme, wordt het boek door meerdere teamleden gelezen. Dan wordt er een besluit genomen op basis van argumenten.

Boeken die om bovenstaande redenen niet aangekocht worden, mogen door de kinderen ook niet gebruikt worden voor een boekbespreking!

Wij verwachten van kinderen dat er zuinig wordt omgegaan met schoolboeken. Wanneer er schade aan boeken ontstaat door schuld van het kind, wordt de schade op de ouder(s)/verzorger(s) verhaald.

8.15 Materiaal

Vanaf groep 3 stellen wij een etui verplicht. Voor de noodzakelijke vulling zorgen wij. Hieronder valt geen puntenslijper. De kinderen kunnen gebruikmaken van de puntenslijper die in de klas voorradig is.

Vanaf groep 5 moeten de kinderen in het bezit zijn van een 23-rings multomap, vanaf groep 6 is een agenda verplicht.

Wij verwachten van kinderen, dat er zuinig wordt omgegaan met schoolmateriaal. Wanneer er schade aan materiaal ontstaat door schuld van het kind, wordt de schade op de ouder(s)/verzorger(s) verhaald.

8.16 Meenemen van eten en drinken

De kinderen mogen een (liefst gezond) tussendoortje meenemen, bestaande uit iets te drinken en te eten.

De ervaring leert ons dat het nuttig kan zijn erop te wijzen dat een 'uitgesteld ontbijt' natuurlijk niet de bedoeling is. We vinden het prettig als u in bijzondere gevallen de gang van zaken even met de leerkracht bespreekt. Omgekeerd kan de leerkracht u even aanschieten als bijvoorbeeld blijkt dat uw kind wel héél veel tijd nodig heeft voor de meegebrachte consumpties.

8.17 Milieu

Op bescheiden wijze dragen wij bij aan een beter milieu. Dat doen we op verschillende manieren.

- » **Batterijen:** in de hal achter het podium staat een batterijenbak. Hierin kunt u lege batterijen stoppen, die op verantwoorde wijze worden verwerkt.
- » **Oud papier:** op het terrein van de fietsenstalling staat de container voor het oud papier. De container zit om veiligheidsredenen op slot. Wij zamelen alleen intern papier in. Aan het inleveren van papier zijn namelijk kosten verbonden.
- » **Plastic:** bij de hoofdingang staat een klike voor plastic afval. In de klassen staat een extra afvalbak om het plastic afval van de klas in te verzamelen. Dit wordt aan het eind van de dag in de klike gegooid.
- » **In de natuurtuin staat een compostbak.** De compostbak gebruiken we voor het tuinafval uit de natuurtuin.



8.18 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van kinderen moeten uit staan. Het is voor kinderen tijdens schooltijden (inclusief pauzes) vanaf 8.00 uur niet toegestaan in school of op het plein gebruik te maken van een mobiele telefoon. Ook het gebruik van een mobiele telefoon als geluidsbron of fototoestel is niet toegestaan. Wanneer dit toch gebeurt, wordt de telefoon in bewaring genomen. De telefoon kan daarna alleen opgehaald worden door de ouder(s)/verzorger(s).

In de bovenbouw geeft de leerkracht de kinderen soms toestemming hun telefoon te gebruiken als rekenmachine of voor het verwerven van informatie ten behoeve van het werken via VierKeerWijzer. Wanneer daartoe gegronde reden is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) de leerkracht vragen het gebruik van de telefoon tijdelijk toe te staan.

8.19 Oortjes

Kinderen van de groepen 5 tot en met 8 ontvangen 'oortjes' om te gebruiken tijdens het werken met de Chromebooks. Een pilot heeft uitgewezen dat dit heel prettig en goed werkt. Elk kind heeft een doosje voorzien van zijn/haar naam. Daarin zitten de oortjes en de leerling bewaart dat in zijn/haar laatje. Ook is hij / zij zelf verantwoordelijk voor de oortjes. Als oortjes kapot gaan door onvoorzichtig gebruik, zijn nieuwe oortjes op school te koop voor € 2,50. Ook eigen oortjes zijn toegestaan, mits die op dezelfde compacte wijze bewaard kunnen worden.

8.20 Ouderbijdrage

Op school worden activiteiten georganiseerd, waarvoor de school geen geld krijgt van de overheid. Deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Zaken die uit uw bijdragen worden gefinancierd zijn onder andere: kosten van vieringen (kerst, sinterklaas e.a.), uitstapjes (voor schoolreizen en schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd), sporttoernooien, attenties, culturele activiteiten, excursies, etc. Ontvangen wij geen bijdrage voor een kind, dan kunnen wij daar ook geen uitgave voor doen. Geld dat er niet is, kunnen wij ook niet uitgeven...

Voor alle CPOV-scholen in Veenendaal is een vast bedrag per kind van minimaal € 25 vastgesteld. Een hogere bijdrage is welkom. Aan de ouders van kinderen die later in het jaar op school komen, vragen wij een aangepast bedrag.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen aan het begin van het schooljaar het verzoek de vrijwillige bijdrage over te maken via "schoolkassa" dat aan ons administratiesysteem is gekoppeld. Wanneer wij de bijdragen na verloop van tijd niet ontvangen hebben, sturen wij een herinnering. Het kan immers zijn dat de betaling aan uw aandacht is ontsnapt. De bijdrage is op vrijwillige basis. Wanneer u de bijdrage niet wenst of kunt voldoen, stellen wij het op prijs wanneer u dit vertrouwelijk meldt bij de directeur. U ontvangt dan geen herinnering. Wij weten dan dat wij niet op uw bijdrage kunnen rekenen, zodat wij een juiste inschatting kunnen maken van het te besteden bedrag. Bedenkt u echter dat de betalende ouders bijdragen voor uw kind, wanneer wij uw bijdrage niet ontvangen.

8.21 Pauze

De groepen 3 t/m 8 hebben in de ochtenduren een kwartier pauze volgens onderstaand rooster. De leerkrachten van de betreffende groepen zijn in de ochtendpauzes op het plein om toezicht te houden.

buiten spelen	
groep 1 en 2	volgens rooster
groep 3 t/m 5	10.15-10.30 uur
groep 6 t/m 8	10.35-10.50 uur

8.22 Pleinregels

De kinderen van groep 1 en 2 hebben een eigen plein (juf Ina Jansenplein). Voor schooltijd is daar geen toezicht. We gaan er van uit dat kinderen van groep 1 en 2 onder begeleiding naar school komen. De kinderen vanaf groep 3 spelen op het grote plein. Op het grote plein (meester Aarnout Aarnoutsplein) is er toezicht vanaf 8.15 uur door een leerkracht. Tijdens deze tijden vallen de kinderen onder verantwoording van school. Wanneer er kinderen aangesproken moeten worden op hun gedrag, dient dit te gebeuren door een leerkracht die pleinwacht heeft. Merkt u een ongerechtigheid, meld dit dan aan de pleinwacht. Dan kan die maatregelen nemen. Hiermee doet u recht aan onze schoolafpraak: 'Wat op school gebeurt, wordt op school uitgepraat. Wat thuis gebeurt, wordt thuis uitgepraat.'

Kinderen die voor 8.15 uur op het plein zijn, verblijven daar op eigen risico en vallen onder de verantwoording van de ouders. School is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor gebeurtenissen die in die tijd plaatsvinden. Zorgt u er dus voor dat uw kind(eren) niet voor 8.15 op school is (zijn).

Ons plein heeft een buurtfunctie. Dat betekent dat het plein ook buiten de schooltijden geopend is. De spelende kinderen vallen buiten de schooltijden niet meer onder de verantwoording van school, maar onder de verantwoording van de ouder(s)/verzorger(s). Ook de schoolverzekering geldt buiten de schooltijden niet. School kan dus geen enkele verantwoording op zich nemen voor wat betreft het spelen buiten de schooltijden. Honden en andere huisdieren zijn niet toegestaan op het plein. Ook is fietsen op het plein bij wet verboden.

De geldende pleinregels worden regelmatig besproken in de groep.

Leerlingen kunnen in de pauze gebruikmaken van de aanwezige materialen die de school heeft voor het spelen op het plein. Deze materialen liggen in de buitenberging. Voor en na schooltijd mogen deze materialen niet worden gebruikt. Om de veiligheid te kunnen garanderen, hebben wij als team de volgende afspraken vastgesteld:

- » Iedere rage die opkomt, waaraan risico's verbonden zijn, moet eerst centraal worden besproken worden. Dan beslissen we of het toegestaan wordt op het schoolplein.
 - » In de pauzes en tussen de middag wordt er alleen gebruik gemaakt van zachte ballen. De school beschikt over een aantal foamballen die de kinderen mogen gebruiken. Voor schooltijd mogen er in verband met de veiligheid geen ballen worden gebruikt.
 - » Het gebruik van het voetbalveld en de tafeltennistafel wordt zo nodig via een rooster geregeld.
 - » Verboden spelletjes: paardje rijden, slingeren, botsautootje, stapelen, vechtspeken, rolschaatsen, skateboards, skeeleren, steppen, etc.
- Verboden gebieden: de glazenwasserpaadjes, de struiken voor de lokalen, de fietsenstalling.
- Gedoozone: zand / struikgebied langs de lange zijde van de gymzaal.



8.23 Plusgroep

Vorig schooljaar is in samenwerking met collega CPOV-school De Grondtoon en Het Baken de Plusgroep voor groep 7/8 op Het Baken van start gegaan. Dit schooljaar is er ook een Plusgroep voor kinderen uit de groepen 5/6. De Plusgroep van groep 7/8 krijgt op maandagochtend les op De Schakel in het handvaardigheidslokaal. De Plusgroep 5/6 is op vrijdagochtend op Het Baken. Beide groepen worden begeleid door juf Karin Huibers (tevens leerkracht op Het Baken). Karin heeft zich gespecialiseerd in het onderwijs aan meerbegaafde kinderen.

8.24 Roken

Het is wettelijk niet toegestaan om in de school te roken. Omdat wij graag een goed voorbeeld willen geven aan de kinderen, is ook op het plein roken niet toegestaan.

8.25 't Schakelaartje

't Schakelaartje wordt uitsluitend digitaal verspreid. In de regel gebeurt dit in de laatste week van de maand, vaak op donderdag. Bij beide ingangen van de school hangt een box met een aantal papieren Schakelaartjes. Als u niet over internet beschikt, kunt u hier een exemplaar van meenemen. In coronatijd is deze mogelijkheid uiteraard beperkt. U kunt zo nodig uw kind vragen een exemplaar mee te nemen. 't Schakelaartje staat ook op onze website (via het menu informatie - 't Schakelaartje).

8.26 Schoolarts

Ieder jaar worden de kinderen van groep 2 door de schoolarts onderzocht. De kinderen van groep 7 brengen een bezoek aan de schoolverpleegkundige. U ontvangt tijdig bericht van ons over plaats en tijd van dit onderzoek.

Naast deze onderzoeken kunnen scholen terecht bij de Jeugdgezondheidszorg voor informatie, lesmaterialen, voorlichtingslessen en hulp bij het opzetten van een oudergroep voor het bestrijden van hoofdluis.

De dienst is bereikbaar onder telefoonnummer 0318 - 514000.

8.27 Schoolreisje en schoolkamp

Ieder schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten voor de kinderen. Wij hebben besloten het schoolreisje in een cyclus van 2 jaar in te delen: het ene jaar een educatief schoolreisje, het andere jaar een 'pret-schoolreisje'. Dit schooljaar staat een pret-schoolreisje op het programma. De kinderen van groep 8 hebben geen schoolreisje, maar gaan ter afsluiting van hun schooltijd samen op kamp. Omdat het ons én de kinderen goed bevalt, hebben wij ook voor komend jaar kamphuis De Wildwal in Lunteren gereserveerd. Het is mogelijk om de kosten van het kamp gespreid te betalen. De ouders krijgen hierover tijdig bericht.

8.28 Sponsoring

De overheid heeft regels opgesteld voor sponsoring. Op bestuursniveau is daar een uniform beleid voor vastgesteld dat voor alle scholen van het CPOV geldt. Binnen de regels zijn wij blij met sponsoring. De afgelopen jaren is het voorgekomen dat activiteiten gesponsord werden. Als tegenprestatie bieden wij bijvoorbeeld naamsvermelding. Ook andere tegenprestaties zijn mogelijk, zolang ze binnen het uniform beleid vallen. Wilt u sponsoren? Graag! Wij hebben nog een wensenlijstje!

8.29 Sport

Onze kinderen kunnen op verschillende manieren aan sport doen. Natuurlijk zijn er de sportactiviteiten die onder schooltijd vallen, zoals de gymlessen en de sportdag voor de groepen 1 t/m 7. De sportdag wordt georganiseerd door de gemeente in samenwerking met de scholen.

Wij zien het niet als onze taak als organisator op te treden voor de sportactiviteiten die de sportverenigingen in Veenendaal organiseren. Omdat kinderen het leuk vinden in schoolverband deel te nemen aan deze sportactiviteiten, zijn wij bereid medewerking te verlenen. Wij vragen ouders de activiteiten die door de sportverenigingen worden aangeboden te organiseren. Wanneer er ouders bereid zijn dit te doen, kunnen kinderen in schoolverband deelnemen. Zijn er geen ouders bereid, dan is deelname op die manier helaas niet mogelijk. Het afgelopen jaar hebben veel kinderen deelgenomen aan onder andere de scholierenveldloop, schoolvoetbal, schoolkorfbal, schoolzwembkampioenschappen en de avondvierdaagse. Het is de bedoeling dat de kinderen onder begeleiding van ouders of op eigen gelegenheid naar de buitenschoolse sportactiviteiten toe gaan. School is niet verantwoordelijk voor de gang van zaken bij de buitenschoolse sportactiviteiten. Wij aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele gebeurtenissen tijdens deze activiteiten. Kinderen doen mee op eigen risico!

8.30 Studenten

Ieder jaar bieden wij toekomstige collega's de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Wij werken hierin samen met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Katja Pilon en Betty Felten hebben de opleiding Interne Coördinator Opleidingen gevolgd (ICO). Zij coördineren de stages op De Schakel en zorgen in samenwerking met de leerkrachten voor een goede begeleiding. Studenten zijn volgens een wisselend rooster op school aanwezig om lessen te geven en hun opdrachten uit voeren. Via 't Schakelaartje houden wij u op de hoogte van de namen van deze studenten. Voor deze opleiding is De Schakel een gecertificeerd opleidingsinstituut. Elk jaar lopen er ook studenten vanuit het ROC A12 stage bij ons. Dit betreft studenten die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werker volgen. Zij worden opgeleid tot onderwijssistent. Zij zijn meestal voor een periode van 10 weken (soms langer) enkele dagen per week op school. Ook voor deze opleiding is De Schakel een gecertificeerd opleidingsinstituut. Daarnaast zijn wij stageschool voor de opleiding Sport en bewegen van het ROC A12. Deze studenten geven onder begeleiding van de leerkrachten gymlessen aan de kinderen van groep 3 t/m 8.

8.31 Vakantierooster 2021-2022

Het vakantierooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

Vakantie rooster 2021-2022			
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021	t/m	vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021	t/m	vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari 2022	t/m	vrijdag 4 maart 2022
Goede Vrijdag + Pasen	vrijdag 15 april 2022	t/m	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april 2022	t/m	vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022	t/m	vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022		
Zomervakantie	vrijdag 11 juli 2022 's middags	t/m	vrijdag 19 augustus 2022
Studiedagen 2021-2022			
woensdag 22 juni	studiedag	groep 1 t/m 8 vrij	

Dit jaar zijn de meeste zogeheten marge-uren ingezet om de meivakantie te kunnen realiseren. Er is daardoor dit schooljaar geen extra week vakantie voor de groepen 1 t/m 4. De weinige marge-uren die nog over zijn voor groep 1 t/m 4, kunnen eventueel nog ingezet worden voor een studiedag. Het is voor ons niet mogelijk deze momenten aan het begin van het jaar in te plannen. Deze eventuele extra vrije momenten worden vroegtijdig aangekondigd in 't Schakelaartje.

Leerlingen van een basisschool moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3520 uur les krijgen. In de laatste vier leerjaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onder- en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De inspectie van het onderwijs let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zitten in een week 24 uur op school. Een schooljaar heeft ongeveer 40 schoolweken. De kinderen krijgen dus $40 \times 24 \text{ uur} = 960 \text{ uur}$ les per jaar. In vier jaar zitten de kinderen $4 \times 960 = 3840 \text{ uur}$ op school. Dat is 320 uur meer dan het minimum. Deze uren worden besteed aan extra studiedagen of vakantiedagen. Zo nodig worden deze uren doorgeschoven naar de bovenbouw, zodat ook daar meer studiemomenten in te plannen zijn.

De groepen 5 t/m 8 zitten in één week 25,75 uur op school. Zij krijgen $40 \times 25,75 \text{ uur} = 1030 \text{ uur}$ les per schooljaar. In vier jaar zitten de kinderen dus $4 \times 1030 = 4120 \text{ uur}$ op school. In vier jaar zitten ook zij dus 240 uur meer dan het minimum op school. Deze uren worden (deels) gecompenseerd door de kinderen tijdens de studiedagen van het team vrij te geven. Dit zijn de zogenaamde marge-uren.

8.32 Veiligheid

Op school heeft één leerkracht in samenwerking met de directeur de taak van veiligheidscoördinator. Daarnaast zijn een aantal leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). De school beschikt over een school veiligheidsprotocol. Hierin staan de richtlijnen voor veiligheid die gehanteerd worden bij excursies, schoolreisjes, kamp, sportevenementen, internetgebruik, het speelplein, etc. Regelmatig houden we een ontruimingsoefening. Door middel van een checklist wordt de school regelmatig gecontroleerd door de veiligheidscoördinator.

Andere veiligheidsmaatregelen zijn:

Maandelijks controle van de speeltoestellen op het plein en in het speellokaal.

Maandelijks controle van de noodverlichting.

Jaarlijkse controle van de brandblusapparatuur door een gespecialiseerd bedrijf.

Wij doen ons best om ongelukken te voorkomen. Soms zit een ongeluk echter in een klein hoekje. Ongevallen waarbij meer nodig is dan een pleister, worden in het ongevallenregister genoteerd. Jaarlijks evalueren wij dit register. Wanneer er incidenten – waaronder pesten – plaatsvinden, worden die genoteerd in het incidentenregister. Ook dit register wordt jaarlijks geëvalueerd. Een kopie van beide registers wordt jaarlijks aangeleverd bij het stafbureau CPOV. Het complete schoolveiligheid protocol ligt ter inzage bij de directeur.

8.33 Verjaardagen

Een jarig kind mag dit natuurlijk ook op school vieren, door te trakteren in de eigen groep. In iedere groep wordt daar een feestje van gemaakt. Uw kind mag ook de groepen rondgaan. Daarbij is de afspraak dat dit beperkt blijft tot de eigen afdeling, de juf of meester van het vorige schooljaar, de directeur en intern begeleider. Buiten de eigen groep wordt er niet aan andere kinderen getrakteerd. In de groep van uw kind kunnen er kinderen zitten die vanwege hun gezondheid (allergie) of geloofsovertuiging niet alles kunnen en mogen eten. Het is goed om dit vooraf te overleggen met de leerkracht van uw kind, zodat u daar wellicht rekening mee kunt houden. Als u zelf de traktatie brengt, doe dat dan in overleg met de leerkracht.

Wilt u weten hoe u een verstandige, gezonde, en lekkere traktatie kunt maken? Check www.voedingscentum.nl/onderwijs, op de pagina Basisonderwijs, onder het kopje Schoolbeleid en-omgeving.

Ook verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd. De leerkrachten geven zelf een invulling aan deze dag, waarbij de kinderen – al dan niet verkleed – soms een heel programma opvoeren. Alle juffen en meesters vieren hun verjaardag gezamenlijk op één dag. We noemen dat een meester- en juffendag. De datum vindt u terug in de jaarplanning voor ouders en 't Schakelaartje.

Let op: wilt u uitnodigingen voor feestjes niet op school uitdelen? Dit om teleurstellingen te voorkomen voor de kinderen die niet zijn uitgenodigd. Tip: bezorg samen met uw kind de uitnodigingen op het huisadres van de genodigden! Ditzelfde geldt voor de kerstkaarten. Ook dan kunnen kinderen teleurgesteld worden als ze geen kaart ontvangen. Wanneer u of uw kind anderen binnen de school een goede wens wilt sturen, verzoeken wij één kerstkaart voor de hele klas te schrijven. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kaarten een mooie plek binnen het lokaal krijgen.

8.34 Verkeersproef

De kinderen uit groep 7 nemen ieder jaar deel aan de verkeersproef. Zij leggen een theoretisch en een praktisch examen af. In de jaarplanning voor ouders en 't Schakelaartje staan de data vermeld. In het afgelopen jaar zijn alle kinderen geslaagd!

8.35 Verlof

Leerlingen van 4 jaar mogen naar school, maar vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Een leerling van 5 jaar mag in principe per week 5 uur verzuimen. Dit verzuim moet altijd in overleg met de leerkracht en de schoolleiding worden vastgesteld. Het kan niet worden opgespaard. In sommige gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. De gemeente Veenendaal heeft de verlofregeling als volgt opgesteld:

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Ook het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen. Bij twijfel neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar. Deze adviseert de directeur bij de te nemen beslissing.

Vrij door overmacht.

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen.



Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Extra vrij mogelijk

- » Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- » Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar) van ouders en/of grootouders.
- » 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- » Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- » Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- » Vakantieverlof van het gezin op doktersadvies (verklaring dokter vereist).
- » Verhuizing van gezin.

Geen extra vrij mogelijk

- » Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- » Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- » Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- » Familiebezoek in het buitenland.
- » Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- » Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.
- » Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- » Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk middels het aanvraagformulier. Deze is te vinden op www.schakelveenendaal.nl en te verkrijgen bij de directeur. Ingevulde formulieren kunnen bij de directeur worden ingeleverd.

Met nadruk wijzen wij u erop dat het verkrijgen van verlof om vakanties te verlengen volgens de Leerplichtwet niet is toegestaan. Volgens diezelfde wet is de schoolleiding verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de ambtenaar van leerplichtzaken van de gemeente Veenendaal. De gemeente kan u vervolgens een boete opleggen.

8.36 Verzekering voor leerlingen

Voor alle leerlingen van onze school is een ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. Bijvoorbeeld excursies, schoolreisjes of schoolkamp. Daarnaast geldt de verzekering een uur vóór en een uur ná schooltijd, of zoveel korter of langer als het rechtstreeks komen en gaan naar en van school kost.

De dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten vormt een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering. Rekeningen moeten dan ook éérst bij de eigen verzekeraars worden ingediend. Pas wanneer deze om welke reden dan ook niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaan, is een beroep op de schoolongevallenverzekering mogelijk.

Wat een aansprakelijkheidsstelling betreft: de persoonlijke aansprakelijkheid van de leerlingen is niet gedekt door een verzekering van de school. Een schoolaansprakelijkheidsverzekering geldt voor geleden materiële schade in principe alleen bij verwijtbare schuld van de leerkracht. Een schriftelijke aansprakelijkheidsstelling moet bij de directeur ingediend worden.

Schade veroorzaakt door een medeleerling dient verhaald te worden op de persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering die de ouder(s)/verzorg(er)s van die medeleerling afgesloten hebben. Schade aan bijvoorbeeld brillen, kleding en fietsen valt niet onder de schoolverzekering en de school is daarvoor niet aansprakelijk. Het zijn altijd vervelende schades, maar gelukkig zijn ouders in de regel heel goed in staat om zulke kwesties onderling te regelen.

Ook schades in en rond de school veroorzaakt door uw kind(eren), bijvoorbeeld het breken van een ruit, vallen niet onder de schoolverzekering. Dergelijke schades zijn wij verplicht op ouders te verhalen. Uw aansprakelijkheidsverzekering dekt gelukkig in vrijwel alle gevallen de schade.



8.37 Voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool moet er een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen. Een goede keuze is van groot belang. Wij hanteren daarbij een procedure, die in grote lijnen uit de volgende stappen bestaat:

- » De eerste informatie ontvangen de ouders tijdens de algemene informatieavond in de maand september.
- » In november/december vinden er gesprekken plaats met alle ouders van kinderen uit groep 8. Tijdens deze gesprekken geeft de leerkracht informatie over de verdere procedure. Ook krijgen de ouders gelegenheid om hun zienswijze naar voren te brengen en deelt de leerkracht het voorlopige advies van de school aan de ouders mee. In de meeste gevallen blijkt dit ook het uiteindelijke advies te zijn. Het advies betreft een schooltype, maar niet een specifieke school.
- » In dezelfde periode worden met de groep de mogelijkheden van het V.O. besproken. Er wordt ook gestimuleerd om dit thuis met de ouders door te nemen.
- » Begin januari zijn de vervolgesprekken met de ouders van de kinderen waar de school nog twijfels heeft over het advies. Het advies wordt hier gegeven.
- » In januari is er de mogelijkheid om een voorlichtingsbijeenkomst bij te wonen op een van de scholen voor voortgezet onderwijs. De ouder/verzorger ontvangt hiervoor een uitnodiging. Meestal zijn er in januari ook mogelijkheden om naar de open dagen van de verschillende scholen te gaan.
- » De ouders krijgen het schooladvies thuis en geven zelf aan op welke school zij hun kind willen plaatsen. Tevens vullen zij het inschrijfformulier in voor de school van hun keuze. De leerkrachten vullen het onderwijskundig rapport in en waar nodig het zorgrapport. Dit complete pakket wordt voor de afname van de eindtoets digitaal naar de desbetreffende scholen gestuurd.
- » De kinderen maken in april de eindtoets, Route 8, op de computer. De toets wordt ingestuurd en elektronisch nagekeken. De uitslag volgt enkele dagen later. De eindtoets is een momentopname. Wij kennen de kinderen beter dan deze momentopname. Wanneer wij twijfelen over een advies, kan de uitslag van de eindtoets Route 8 doorslaggevend zijn. Bijstelling naar boven is mogelijk, bijstelling naar beneden is wettelijk niet toegestaan. Wanneer de uitslag van de toets hoger is dan het schooladvies, wordt het advies heroverwogen. Dan volgt een gesprek met de leerling en de ouders. In goed onderling overleg besluiten we of het advies inderdaad bijgesteld wordt.
- » In maart krijgen de scholen voor voortgezet onderwijs de definitieve aanmeldingen binnen. Ook ontvangen ze een lijst met de totaaloverzichten van de leerlingen.
- » De scholen voor voortgezet onderwijs bepalen op basis van het advies van de basisschool welke leerlingen er worden geplaatst en op welk niveau. Een eventueel bijgesteld advies, naar aanleiding van de eindtoets, geven we door aan de school voor voortgezet onderwijs. De afhandeling van de plaatsing is verder een zaak tussen ouders en de school voor voortgezet onderwijs.
- » In april of mei krijgen de ouders en de school bericht over de definitieve toelating.
- » Het advies van de basisschool is bindend voor de scholen voor voortgezet onderwijs. Op grond van onze ervaringen in het verleden, weten zij dat het schooladvies de meeste kans op succes voor het kind biedt.

Uiteraard stellen wij het advies zorgvuldig samen. Wij gebruiken daarbij meerdere informatiebronnen. Bijvoorbeeld de rapporten van de laatste jaren, de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de mening van de leerkrachten uit groep 7 en 8. Daarnaast kijken wij naar de instelling en motivatie van het kind. Dit proces wordt door de IB'er begeleid. De uit dit gesprek voortkomende adviezen worden voorgelegd aan de directeur.

8.38 Vulpennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed leren schrijven. Een goede (rollervul-)pen bevordert dit. Dit hoeft niet voor ieder kind dezelfde pen te zijn (zie hoofdstuk 3.2.5). Uiteraard verwachten wij van de kinderen dat zij zuinig zijn op deze pen, maar begrijpen ook dat deze door dagelijks gebruik slijt. Vandaar dat de kinderen eenmaal in hun basisschool loopbaan recht hebben op een vervangende vulpen. Mocht een kind niet voldoende hebben aan twee vulpennen tot en met groep 8, dan moet elke volgende vulpen op school worden gekocht. Dit kost € 2,50. Het zelf aanschaffen van een afwijkend model pen voor gebruik op school is niet toegestaan.

Niet elk kind kan fijn met een vulpen schrijven. In zo'n geval wordt door de school een alternatief geboden. Ook hier geldt dus dat er geen pen van thuis mag worden gebruikt.

8.39 Werkdrukverlichting

Sinds een paar jaar hebben leerkrachten recht op werkdrukverlichting. Op De Schakel heeft iedere leerkracht volgens een vastgesteld rooster recht om een dag vrij geroosterd te zijn van de lesgevende taak. Op die dag voeren deze collega's schoolse zaken uit (b.v. administratie, voorbereidingen etc.), die voor hen de werkdruk verlichten. Om dit mogelijk te maken zijn er verschillende leerkrachten aangesteld om degenen die vrijgeroosterd zijn te vervangen. Het betreft de volgende leerkrachten:

- » Juf Vivian op dinsdag (wekelijks) en maandag om de andere week
- » Juf Lenny op dinsdag om de andere week
- » Juf Esther op donderdag
- » Juf Liza op vrijdag

Het kan dus voorkomen dat uw zoon of dochter meldt dat hij/ zij die dag les gehad heeft van één van bovenstaande juffen en dat hun eigen juf wel op school was, maar andere dingen deed. We streven ernaar om per groep steeds dezelfde juf te laten vervangen. Zo krijgen de kinderen met zo min mogelijk wisselingen te maken. In geval van zieke collega's geven wij de ziektevervanging voorrang op de werkdrukverlichting. Dan zal één van de genoemde collega's lesgeven aan de groep waarvan de collega ziek is.

8.40 Zieke leerkrachten

Leerkrachten kunnen wel eens ziek zijn. Wij gaan dan op zoek naar een vervangende leerkracht. Met elkaar hebben wij een vervangingsprotocol bij ziekte van leerkrachten opgesteld. Dit luidt als volgt:

- » Aan het begin van het schooljaar wordt er onder de leerkrachten geïnventariseerd wie er bereid is te overwegen in te vallen op niet-werkdagen. Wanneer vervanging noodzakelijk is, wordt de volgende procedure gevolgd:
- » Er wordt een verzoek voor een invaller geplaatst bij IPPON.
- » Wanneer er geen invaller van IPPON beschikbaar is, of wanneer het in de gegeven situatie beter is, wordt de collega die aangesteld is in de werkdrukverlichting voor vervanging ingezet. Dit gebeurt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- » Wanneer A of B geen oplossing brengt, wordt de duo-partner benaderd, mits deze te kennen heeft gegeven dat er de bereidheid is in te vallen op niet-werkdagen.
- » Wanneer A, B en C geen invaller oplevert, wordt er via WhatsApp een oproep gedaan aan collega's. Zij hebben aangegeven benaderd te mogen worden om op niet-werkdagen in te vallen.
- » Wanneer A, B, C en D geen invaller oplevert, wordt er bekeken of er nog andere mogelijkheden zijn. Zo niet, dan worden ouders via Parro geïnformeerd dat de kinderen die dag geen les hebben.
- » Mocht vervanging in één groep voor opeenvolgende dagen niet te regelen zijn, dan wordt de volgende dag een andere groep vrij gegeven. Dan geeft de daardoor vrij geroosterde leerkracht les in de groep die eerder thuis moest blijven.

Ouders die onmogelijk opvang voor hun kind kunnen regelen, geven dit door aan school. Wij vangen uw kind dan op in school. Uiteraard hopen wij dat er geen situatie zal ontstaan, waarbij wij gebruik moeten maken van bovenstaande regeling!

8.41 Ziek melden / Verzuim

Absentiemeldingen bij ziekte of doktersbezoek kunt u doen via Parro. Hoe dit werkt, wijst zich eigenlijk vanzelf. U kiest de absentie reden en geeft een korte toelichting. Zeker nu we nog steeds te maken hebben met Corona, maar ook bij kinderziekten als mazelen en rodehond is het voor ons van belang om te weten wat uw kind onder de leden heeft. We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Bedenkt u daarbij dat leerkrachten het grootste deel van de dag voor de klas staan. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang.

Naast de mogelijkheid die Parro u biedt om uw kind af te melden, blijft het ook mogelijk uw kind telefonisch af te melden. Graag vóór schooltijd bellen naar 0318-511133. Iedere dag heeft het team een korte ontmoeting van 8.15-8.20 uur. Het kan zijn dat de telefoon dan even niet opgenomen wordt. Probeert u het dan later nog eens.

Ziek melden via de mail is niet de bedoeling. De mail wordt namelijk pas later op de dag gelezen, waardoor de ziekmelding niet bij aanvang van de lessen bij de leerkracht bekend is. Als een kind afwezig is zonder dat wij weten waarom, bellen wij de ouders op. Bij twijfel over het verzuim van een kind is school verplicht dit door te geven aan de ambtenaar van leerplichtzaken.

Onder schooltijd mogen de leerlingen niet zonder begeleiding naar huis, tandarts, etcetera gaan, omdat de school tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid draagt voor uw kind. Uitzondering hierop wordt gemaakt wanneer de ouder/verzorger persoonlijk toestemming heeft verleend.

Wilt u bezoeken aan de tandarts, huisarts, logopediste et cetera zoveel mogelijk buiten de lestijden afspreken?





SCHOOLGIDS 2021-22

www.schakelveenendaal.nl